



MESTO BYTČA
Mestský úrad, Námestie SR 1/1, 014 01 BYTČA

SMERNICA

č. 1/2018

o postupe pri vyberaní a evidencii finančných plnení

Meno	Funkcia	Podpis	Dátum
Spracoval: Mgr. Ing. M. Babel'a	právník mesta		30.11.2018
Preveril: Ing. A. Kramarová	Prednostka MsÚ		30.11.2018
Schválil: Ing. Miroslav Minárčik	Primátor mesta		30.11.2018
Prílohy: 2			

Primátor Mesta Bytča v súlade s ustanovením § 13 ods. 4, písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva túto smernicu o postupe pri vyberaní a evidencii finančných plnení (ďalej len „Smernica“):

Článok I. Úvodné ustanovenie

Táto smernica upravuje postup pri vyberaní a evidenciách finančných plnení Mestom Bytča.

Článok II. Predmet finančných plnení

Mesto Bytča je oprávnené vyberať tieto finančné plnenia :

- a) správne poplatky (ďalej aj len „správne poplatky“) podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov (ďalej aj len „zákon o správnych poplatkoch“),
- b) iné poplatky na základe osobitného zákona (napr. zákon č. 401/1998 Z. z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia, ďalej aj len „iné poplatky“),
- c) úhradu materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií spisov, zadovážením technických nosičov a s ich odoslaním podľa § 23 ods. 4 Správneho poriadku (ďalej aj len „úhrada“),
- d) úhradu materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií spisov, zadovážením technických nosičov a s ich odoslaním podľa § 21 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií (ďalej aj len „úhrada“),
- e) miestne dane podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a príslušného všeobecne záväzného nariadenia Mesta Bytča,
- f) miestne poplatky za komunálne odpady a drobné stavebné odpady podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a príslušného všeobecne záväzného nariadenia Mesta Bytča,
- g) úhrady za poskytované sociálne služby podľa príslušného všeobecne záväzného nariadenia Mesta Bytča,
- h) iné úhrady zo zmlúv uzatvorených Mestom Bytča a za služby poskytované Mestom Bytča (ďalej aj len „iná úhrada“).

Článok III. Poplatník

1. Kto je povinný platiť finančné plnenia podľa čl. II. tejto smernice vyplýva zo zákona o správnych poplatkoch, osobitného zákona alebo príslušného všeobecne záväzného nariadenia Mesta Bytča (ďalej aj len „poplatník“).
2. Oslobodenie od správnych poplatkov vyplýva z ustanovenia § 4 zákona o správnych poplatkoch alebo prílohy zákona o správnych poplatkoch.
3. Poplatník môže byť oslobodený od platenia iných poplatkov len ak to vyplýva z osobitného zákona.

4. Mesto Bytča môže odpustiť platenie úhrad, len ak to vyplýva z osobitného zákona, všeobecne záväzného nariadenia Mesta Bytča alebo Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Bytča.

Článok IV. Výška finančných úhrad

1. Sadzba správnych poplatkov vyplýva z ustanovenia § 6 zákona o správnych poplatkoch a prílohy zákona o správnych poplatkoch. Výňatok z prílohy zákona o správnych poplatkoch (sadzobníka správnych poplatkov) obsahujúci poplatky vyberané Mestom Bytča tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.
2. Sadzba iných poplatkov vyplýva z ustanovení osobitných zákonov.
3. Sadzba miestnych daní a miestnych poplatkov za komunálne odpady a drobné stavebné odpady vyplýva zo zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a príslušného všeobecne záväzného nariadenia Mesta Bytča.
4. Sadzba úhrad vyberaných Mestom Bytča vyplýva z prílohy č. 2 tejto smernice.
5. Výška úhrad za poskytované sociálne služby vyplýva z príslušných všeobecne záväzných nariadení Mesta Bytča.
6. Výška iných úhrad vyplýva zo zmlúv uzatvorených Mestom Bytča alebo z prílohy č. 2 tejto smernice.

Článok V. Osobitné ustanovenia

1. Vznik platobnej povinnosti, splatnosť finančných plnení, následky nezaplatenia finančných plnení, možnosť vrátenia poplatkov, počítanie lehôt a zánik práva vybrať poplatok upravujú príslušné ustanovenia zákona o správnych poplatkoch, osobitného zákona alebo príslušného všeobecne záväzného nariadenia Mesta Bytča.
2. Na konanie o správnych poplatkoch sa použije všeobecný predpis o správnom konaní, ak zákon o správnom konaní alebo osobitný zákon neustanovuje inak.
3. Poplatky a úhrady vyberané Mestom Bytča sú príjmom rozpočtu Mesta Bytča, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

Článok VI. Vymáhanie finančných plnení

1. Splatné poplatky alebo splatné doplatky poplatkov (§ 13 ods. 2 zákona o správnych poplatkoch) vymáha Mesto Bytča podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.
2. V prípade neuhradenia vyrubenej poplatku, resp. predpísaného finančného plnenia sa postupuje v súlade so Smernicou č. 1/2017 o zásadách spravovania pohľadávok Mesta Bytča.

Článok VII. Kontrola úhrad

1. Kontrolu správnosti a včasnosti vyberania poplatkov, správnosti formy a spôsobu platenia poplatkov a správnosti a úplnosti evidencie poplatkov, ktoré sú príjmom Mesta Bytča vykonáva Hlavný kontrolór mesta Bytča a Daňový úrad Žilina.
2. Kontrolu správnosti a včasnosti vyberania iných finančných plnení, ako správnych a iných poplatkov, správnosti formy a spôsobu ich platenia a úplnosti evidencie finančných plnení, ktoré sú príjmom Mesta Bytča vykonáva Hlavný kontrolór mesta Bytča.

Článok VIII. Platenie finančných plnení

Finančné plnenia vyberané Mestom Bytča sa platia :

- a) prevodom z účtu v banke,
- b) poštovým poukazom na účet Mesta Bytča,
- c) v hotovosti do pokladne Mesta Bytča,
- d) prostredníctvom integrovaného obslužného miesta,
- e) prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy (www.slovensko.sk).

Článok IX. Postup pri vyberaní a evidencií finančných plnení

1. Príslušný zamestnanec Mesta Bytča je povinný zaevidovať vyrubený poplatok, resp. predpísané finančné plnenie v informačnom systéme KORWIN, modul „Pohľadávky“, bezodkladne po tom, čo bol poplatok vyrubený, finančné plnenie predpísané alebo rozhodnutie o povinnosti finančného plnenia nadobudlo právoplatnosť.
2. Príslušný zamestnanec Mesta Bytča je povinný platiteľa finančného plnenia vhodným spôsobom poučiť o spôsoboch platenia finančného plnenia.
3. Po zaevidovaní finančnej plnenia príslušný zamestnanec Mesta Bytča je povinný skontrolovať úhradu vyrubeného poplatku, resp. predpísaného finančného plnenia v informačnom systéme KORWIN, modul „Pohľadávky“ a túto skutočnosť vyznačiť v spise.
4. Príslušný zamestnanec Mesta Bytča je zodpovedný za správnosť a včasnosť evidencie vyrubených poplatkov, resp. predpísaných finančných plnení v informačnom systéme KORWIN, modul „Pohľadávky“.
5. Zamestnanci poverení vyberaním a vykonávaním výrubu správnych poplatkov sú povinní vyznačiť v informačnom systéme KORWIN, modul "Pohľadávky" úkon oslobodenia od úhrady správneho poplatku. V prípade oslobodenia od úhrady správneho poplatku pri osvedčovaní podpisov a listín sú zodpovední zamestnanci povinní vyznačiť dôvod oslobodenia aj v osvedčovacej knihe. V prípade, ak je oslobodenie od platenia poplatku viazané na konkrétny spis a záznam, dôvod oslobodenia sú zodpovední zamestnanci povinní vyznačiť

priamo v spise s uvedením dôvodu.

Článok X.
Závěrečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu primátorom Mesta a účinnosť dňa 1.12.2018