

# Oznámenie o voľnom pracovnom mieste – prednosta Mestského úradu v Bytči

Mesto Bytča, Námestie SR č. 1, 014 38 Bytča  
oznamuje voľné pracovné miesto na:

## **Prednosta Mestského úradu**

### *Informácie o pracovnom mieste:*

#### *Miesto výkonu práce:*

Mestský úrad Bytča

#### *Druh pracovného pomeru:*

Pracovná zmluva na dobu neurčitú so skúšobnou dobou 3 mesiace

#### *Plat:*

V zmysle zák. č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### *Základné požiadavky:*

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- prax v riadiacich funkciách v samospráve, štátnej a verejnej správe minimálne 3 roky
- počítačové znalosti: práca na PC - Word, Excel, Outlook
- schopnosti v oblasti chodu samosprávy
- vodičský preukaz – vítaný

### *Osobitné požiadavky:*

#### *Orientácia v zákonoch:*

- zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
- zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme
- zákon SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

### *Osobnostné predpoklady:*

- zodpovednosť
- rozhodnosť
- organizačné schopnosti
- ústretovosť
- komunikatívnosť

***Popis pracovnej činnosti prednostu mestského úradu:***

- vedie a organizuje prácu mestského úradu
- zúčastňuje sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady
- koordinuje práce na úseku personálnej politiky
- tvorí koncepčné a metodické materiály na úrovni mesta
- vyhotovuje správy o činnosti mestského úradu
- koordinuje práce súvisiace so zabezpečením volieb
- koordinuje vyhotovovanie zápisov zo zasadnutí mestského zastupiteľstva a výpisov uznesení MZ

Žiadosti spolu so štruktúrovaným životopisom a dokladmi preukazujúcimi doterajšiu prax je nutné doručiť písomnou alebo elektronickou formou do **15. 11. 2013** na adresu: **Mestský úrad, Námestie SR č. 1, 014 38 Bytča**, alebo e-mail: [darina.krajciova@bytca.sk](mailto:darina.krajciova@bytca.sk)

**Vybraní uchádzači budú informovaní o termíne pohovoru elektronickou formou. Pri pohovore je potrebné predložiť čestné prehlásenie o bezúhonnosti.**

Z dôvodu spracovania žiadosti je potrebné uviesť Váš súhlas na spracovanie osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení neskorších predpisov.

**Pri obsadzovaní funkcie prednostu mestského úradu primátor mesta využije svoje oprávnenie, ktoré mu vyplýva z § 17 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, a vymenuje vybraného uchádzača len na základe výsledku pohovoru.**