

OZNAM

Mesto Bytča prijme do zamestnania pracovníčku na spracovanie administratívnej agendy v školskej jedálni.

Požadované vzdelanie: stredná škola s maturitou, ovládanie práce s počítačom na úrovni pokročilý (word, excel). Vítaná je prax v stravovacom zariadení a s programom VIS.

Požadované doklady: žiadosť o prijatie do zamestnania

Životopis

Doklad o ukončení vzdelania

Súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle platnej legislatívy.

Žiadosti možno zasielať do 23.7.2020 na adresu:

Mestský úrad, Námestie SR 1, 014 38 Bytča

Kontakty : skolstvo@bytca.sk, č.t. 041 5073922