

Mestské zastupiteľstvo v Bytči, na základe IV. Hlavy Ústavy Slovenskej republiky a § 24 ods. 1 písm. c/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, vychádzajúc z Európskej charty miestnej samosprávy, vyhlásenej Radou Európy dňa 15.10.1995,

s c h v a ľ u j e

pre katastrálne územia Mesta Bytča

t e n t o

Š T A T Ú T M E S T A B Y T Č A

PREAMBULA

Mesto Bytča - r.1378 prvý údaj o Bytči ako meste „civitas“ - najstaršou písomnou pamiatkou zmienené v prvej polovici 13.storočia, ležiace v severnej časti Trenčianskej stolice patriacej do Nitrianskeho kniežatstva, resp. včasnofeudálneho štátu Mojmirovcov, ktorého polovicu v r.1234 predali Rode, Boleslav, Kračun a Mykud Nitrianskemu biskupstvu, ktoré už polovicu malo vo svojom majetku dlhodobo a v celosti vlastnilo toto územie až do roku 1500, sídlo palatína Juraja Thurzu, ktorý pre svoje dcéry postavil Svadobný palác „palotu“ zachovaný do dnešných čias, v roku 400-stého výročia jeho smrti, za účelom všeobecného rozvoja a zabezpečenia kvalitného života uplatňovaním samosprávneho rozhodovania obyvateľov a slobodnou vôľou jeho zástupcov

deklaruje vôľu

zachovať a ďalej rozširovať dedičstvo svojich otcov, majetok a územie mesta pre dobro všetkých jeho obyvateľov za účelom neustáleho rozvoja a prospechu pre svojich nasledovníkov.

Prvá hlava

§ 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Štatút Mesta Bytča /ďalej len „štatút“/ upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi; najmä postavenie a pôsobnosť Mesta Bytča /ďalej len mesta/, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia, financovania a nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, deľbu práce medzi nimi, povinnosti a oprávnenia poslancov, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie mestských vyznamenaní, čestného občianstva a cien mesta.
- 2) Štatút Mesta Bytča je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

§ 2 Postavenie mesta

- 1) Mesto Bytča je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky združujúci osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt.
- 2) Územie mesta Bytča tvorí súbor týchto katastrálnych území: Veľká Bytča, Malá Bytča, Mikšová, Pšurnovice, Hrabové a Hliník nad Váhom. Zmeny územia mesta Bytča možno vykonať len v súlade s osobitnými právnymi predpismi.
- 3) Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami za podmienok stanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami mesta.
- 4) Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.
- 5) Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.
- 6) Mesto určuje a mení nariadením názvy ulíc a iných verejných priestranstiev na vlastné náklady za podmienok stanovených v zákone o obecnom zriadení a nariadením mesta.
- 7) Mesto určuje stavbám súpisné a orientačné čísla, vedie ich evidenciu a udržiava ju v súlade so skutočným stavom v zmysle zákona o obecnom zriadení.

§ 3 Obyvatelia mesta

- 1) Obyvateľom Mesta Bytča je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
- 2) Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností. Tieto sú zakotvené v jednotlivých ustanoveniach zákona SNR č.369/1990 Zb. O obecnom zriadení v znení zmien a dodatkov.
Má právo najmä:
 - a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy mesta
 - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum)
 - c) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a na verejných zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor,
 - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
 - e) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci na verejné účely
 - f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste
 - g) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
- 3) Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zveľadovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta.
V súvislosti s tým je povinný najmä:
 - a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie mestské služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
 - b) podieľať sa na ochrane a na zveľadovaní životného prostredia v meste,
 - c) napomáhať udržiavať poriadok v meste,
 - d) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a na odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo havárie v meste.

- 4) Mesto má voči občanom povinnosti stanovené zákonom a ďalšími všeobecne záväznými predpismi.
- 5) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- 6) Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten, kto:
 - a) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v obci platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
 - b) je v meste prihlásený na prechodný pobyt,
 - c) má čestné občianstvo mesta.
- 7) Na osoby uvedené v odseku 5 sa nevzťahuje odsek 2 písm. a) a b).
- 8) Pravidlá spôsobilosti výkonu oprávnení v odseku 2 písm. a) a b) upravuje osobitný predpis.

§ 4

Samospráva mesta

- 1) Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.
- 2) Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta
 - a) orgánmi mesta,
 - b) miestnym referendum,
 - c) zhromaždením obyvateľov mesta.
- 3) Mesto pri výkone samosprávy najmä:
 - a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,
 - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta,
 - c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,
 - d) usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste,
 - e) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
 - f) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestských cintorínov, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
 - g) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žúmp a miestnu verejnú dopravu,
 - h) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
 - i) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta; určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,

- j) obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciú dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v obci,
- k) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
- l) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
- m) organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
- n) zabezpečuje verejný poriadok v meste; nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
- o) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
- p) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,
- q) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
- r) vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku

- 4) Na plnenie úloh samosprávy mesta, alebo ak to ustanovuje zákon, mesto vydáva všeobecne záväzné nariadenia. Všeobecne záväzné nariadenia mesta nesmú odporovať Ústave SR, zákonom a medzinárodným zmluvám, s ktorými vyslovila súhlas NR SR

Postup pri príprave materiálov a podkladov pri prijímaní všeobecných záväzných nariadení mesta, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, Štatút a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Bytči.

Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať mestské zastupiteľstvo, zverejní mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli v meste a na webovej stránke mesta najmenej 15 dní pred rokovaním MZ o tomto návrhu: Dňom vyvesenia návrhu nariadenia plynie 10 dňová lehota na uplatnenie pripomienok k návrhu nariadenia v písomnej, elektronickej alebo ústnej forme do zápisnice na mestskom úrade zo strany fyzických a právnických osôb. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia. Toto vyhodnotenie sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

Nariadenie sa, po jeho schválení mestským zastupiteľstvom, musí vyhlásiť vyvesením na úradnej tabuli mesta a na webovej stránke mesta najmenej na 15 dní. Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti

V prípade živeľnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živeľnej pohromy alebo pri zabránení škodám na majetku sa postupuje osobitne.

- 5) Ak zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.
- 6) Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.
- 7) Samospráva mesta pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu, a to najmä s úradmi štátnej správy, špecializovanými úradmi štátnej správy, vysokými školami, výskumnými ústavmi a ďalšími orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou)
- 8) Vo veci spoločného záujmu má mesto právo združovať sa s inými obcami alebo mestami, nadväzovať partnerské vzťahy a spolupracovať s obcami a mestami iných štátov a byť členom medzinárodných združení miestnych orgánov, podľa platných zákonov a legislatívnych noriem. Mesto sa stáva členom združenia, ak o tom rozhodne Mestské zastupiteľstvo.

V konkrétnych prípadoch veci spoločného záujmu viacerých miest a obcí sa môžu riešiť zmluvne.

- 9) Mesto pri plnení úloh samosprávy a v záujme rozvoja mesta spolupracuje s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

Druhá hlava

§ 5

Majetok mesta

- 1) Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon.
- 2) Majetok mesta sa používa najmä:
 - pre verejné účely,
 - na výkon samosprávy mesta,
 - na podnikateľskú činnosť.
- 3) Mesto môže zveriť svoj majetok do správy subjektom, ktoré založilo alebo zriadilo ako aj iným subjektom. Rozsah nakladania a disponovania s takýmto majetkom sa musí upraviť v zakladateľských, resp. zriaďovateľských listinách alebo v zmluvách.
Majetok mesta sa má zveľaďovať, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať
Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 4) Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánom mesta.
- 5) Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely, /najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá/ je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
- 6) Mestské zastupiteľstvo môže zakladať, zriaďovať, zrušiť a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie ako aj právnické osoby s majetkovou účasťou mesta. Pri zakladaní právnických osôb musí dbať, aby v činnosti takýchto subjektov boli zahrnuté aj činnosti samosprávneho charakteru aby činnosť týchto subjektov napomáhala všestrannému rozvoju mesta.
- 7) Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta:
 - udržiavať a chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
 - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi
 - viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou právnou úpravou
- 8) Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitný predpis neustanovuje inak
- 9) Mesto je povinné viesť evidenciu o stave a pohybe majetku ako aj účtovníctvo v súlade s platnou právnou úpravou.
- 10) Majetok mesta ,nakladanie s ním, ako aj podrobnosti o hospodárení s ním upravujú Zásady hospodárenia s majetkom mesta Bytča, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo na základe osobitných zákonov /zákon č.369/1990 Zb.v znp. O obecnom zriadení, zákon č.138/1991 Zb v znp. O majetku obcí/ alebo ďalších právnych predpisov.
- 11) Zásady hospodárenia s majetkom mesta Bytča upravujú najmä:
 - majetok mesta, jeho nadobúdanie a prevody z a do vlastníctva mesta,
 - postup prenechávania majetku do užívania právnickým a fyzickým osobám,
 - práva a povinnosti mesta a jeho orgánov pri hospodárení a nakladaní s majetkom vo vlastníctve mesta,

- práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto zriadilo pri správe svojho majetku, podmienky nadobúdania a odňatia majetku týmto organizáciám,
- správu majetku mesta, hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta, nakladanie s cennými papiermi, aukčný predaj vecí,
- úkony hospodárenia s majetkom mesta, ktoré podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom,
- úkony organizácií založených a zriadených mestom, ktoré podliehajú schváleniu orgánmi mesta,
- kontrolu hospodárenia a nakladania s majetkom mesta.

Tretia hlava

§ 6

Rozpočet a financovanie mesta

- 1) Základom finančného hospodárenia mesta je viacročný rozpočet schvaľovaný mestským zastupiteľstvom so záväznosťou na jeden aktuálny rok, ktorý je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet ako strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky by mal zohľadňovať zámery rozvoja mesta a potreby jeho obyvateľov.
- 2) Rozpočet, jeho zmeny a záverečný účet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo, ktoré kontroluje aj jeho čerpanie.
- 3) Pred schválením rozpočtu v mestskom zastupiteľstve je tento zverejnený najmenej 15 dní na úradnej tabuli v meste a na webovej stránke mesta www.bytca.sk, aby sa k nemu mohli vyjadriť aj obyvatelia mesta. Obdobne sa postupuje aj pri záverečnom účte mesta ako aj pri návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
- 4) Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, z nariadení mesta ako aj zo zmlúv.
- 5) Rozpočet mesta obsahuje aj finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným mestom podľa osobitného predpisu a k iným právnickým osobám, ktorých je zakladateľom. Na hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa vzťahuje osobitný predpis.
- 6) Príjmovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä:
 - príjmy z miestnych daní a poplatkov, výnosy z predaja a využitia majetku mesta, rozpočtových a príspevkových organizácií subjektov s majetkovou účasťou mesta,
 - dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy,
 - podiel na daniach v správe štátu,
 - ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný kalendárny rok,
 - účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
 - prostriedky z EÚ a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel
 - iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
- 7) Výdavkovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä:
 - záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
 - výdavky na výkon samosprávnych funkcií mesta,
 - výdavky na prevádzku, údržbu a správu majetku mesta, investičné výdavky,
 - výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,

- iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
- 8) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom prospechu mesta ako aj právnickej osobe a fyzickej osobe-podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta za podmienok ustanovených nariadením mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb a účelu na podporu podnikania a zamestnanosti. Použitie prostriedkov podlieha zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutie nemôže zvýšiť celkový dlh mesta.
- 9) Prebytok rozpočtu je zdrojom rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov mesta.
- 10) Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu, ročnú účtovnú závierku overuje audítor v súlade s platnou právnou úpravou.
- 11) Ak nebude rozpočet mesta schválený mestským zastupiteľstvom na nasledujúci rozpočtový rok do 31.12. bežného roka riadi sa rozpočtové hospodárenia mesta v čase od 1.januára do schválenia rozpočtu MZ rozpočtovým provizóriom. Podrobnú úpravu hospodárenia v tomto období upravujú zákony a platná legislatíva. Príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.

Štvrtá hlava

§ 7

Orgány mesta

- 1) Orgánmi mesta sú:
 - a) mestské zastupiteľstvo
 - b) primátor mesta (ďalej len primátor)
- 2) Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, ktorými sú najmä:
 - mestská rada, komisie mestského zastupiteľstva a určiť im náplň práce,
 - mestskú políciu a mestský hasičský zbor v zmysle ustanovení osobitných zákonovOsobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí mestské zastupiteľstvo v súlade s ustanoveniami zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 3) Mestské zastupiteľstvo
 - je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva
 - mestské zastupiteľstvo Mesta Bytča má 17 poslancov
 - funkcia poslanca mestského zastupiteľstva je nezlučiteľná s funkciou: primátora, zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený, štatutárneho orgánu rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený a ďalej podľa osobitných zákonov napr. zákon o prokurátoroch a právnych čakatľoch prokuratúry.Úlohy mestského zastupiteľstva:
 - mestské zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života Mesta Bytča a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa ustanovení zákona o obecnom zriadení, a to najmä:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a majetkom štátu dočasne prenechaným do hospodárenia mesta, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa toho majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,

- b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí dlhov a o prevzatí ručiteľského záväzku,
- c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho častí a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
- d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov,
- e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky,
- f) vyhlasovať hlasovanie obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať verejné zhromaždenia občanov.

Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o:

- zlúčenie obcí, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta
- odvolanie primátora mesta
- petíciu skupiny obyvateľov obce – ktorú podpísalo aspoň 30 % oprávnených voličov
- ak tak ustanovuje osobitný zákon

Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.

Výsledky hlasovania obyvateľov mesta sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a rozhodnutie bolo prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov hlasovania obyvateľov mesta.

Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho častí, jeho zvolanie oznámi na úradnej tabuli mesta, úradnej tabuli príslušnej mestskej časti a na webovej stránke mesta

- g) uznášať sa na nariadeniach,
- h) určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora. Zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
- i) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
- j) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
- k) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať ich vedúcich (riadiťov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné práv. osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
- l) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- m) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
- n) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
- o) rozhodovať o zriadení výborov mestských častí a vymedzení ich oprávnení,
- p) ustanoviť mestskú zástavu (vlajku), mestský erb, mestskú pečať,
- q) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa osobitného zákona,
- r) rozhodovať o ďalších dôležitých otázkach samosprávnej pôsobnosti v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi, týmto štatútom a prijatými všeobecne záväznými nariadeniami mesta,

- s) mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta o odvolaní primátora ak o to petíciou požiada aspoň 30% oprávnených voličov, alebo ak primátor mesta hrubo a opakovanne zanedbáva povinnosti primátora, porušuje ústavu SR, ústavné zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy. Môže vyhlásiť hlasovanie o odvolaní primátora, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť primátora na funkciu trvá dlhšie ako šesť mesiacov.

Rokovanie mestského zastupiteľstva:

- a) Mestské zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiada o zvolanie zasadnutia mestského zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, primátor zvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ustanovujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva zvolá primátor zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Mestské zastupiteľstvo zasadá v meste, v ktorom bolo zvolené.
- b) Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva podľa ods. 1 prvej vety, zvolá ho zástupca primátora alebo iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom. Ak primátor nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal mestské zastupiteľstvo.
- c) Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva podľa ods. 1 druhej vety, zasadnutie mestského zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva podľa ods. 1 tretej vety, zasadnutie mestského zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak primátor nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho zástupca primátora, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.
- d) Návrh programu zasadnutia mestského zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v meste aspoň tri dni pred zasadnutím mestského zastupiteľstva.
- e) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu, prípadne jeho zmenu alebo doplnenie na začiatku zasadnutia. Ak primátor odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia mestského zastupiteľstva, o jeho zmene alebo doplnení, stráca právo viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca primátora. Ak zástupca primátora nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.
- f) Ak na zasadnutí mestského zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokovaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak primátor neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca primátora. Ak zástupca primátora nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.
- g) Mestské zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia mestského zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov; na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov. Ak mestské zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, primátor zvolá do 14 dní nové zasadnutie.
- h) Ak mestské zastupiteľstvo zriadilo poradný orgán, vypočuje pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený, jeho stanovisko.
- i) Rokovania mestského zastupiteľstva sú zásadne verejné. Mestské zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci

chránené podľa osobitných zákonov; to neplatí, ak je predmetom rokovania mestského zastupiteľstva:

- použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov mesta, členov orgánov mesta, zamestnancov mesta alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre mesto,
 - nakladanie s majetkom vo vlastníctve mesta, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve mesta, nadobudnutie majetku do vlastníctva mesta alebo prenechanie majetku mesta do užívania iným osobám.
- j) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukoľvek občanovi, ktorý o to požiada. Postup pri udelení slova občanovi podrobne upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
- k) Nariadenie a uznesenie mestského zastupiteľstva podpisuje primátor najneskôr do 10 dní od ich schválenia mestským zastupiteľstvom.
- l) Podrobné pravidlá o rokovaní mestského zastupiteľstva upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva, ktorého tvorcom aj schvaľovateľom je mestské zastupiteľstvo.

4) Poslanci Mestského zastupiteľstva:

Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby a počty poslancov sú určené osobitnými právnymi predpismi. Mestské zastupiteľstvo má 17 poslancov. 12 poslancov priamo za mesto a po jednom poslancovi za jednotlivé mestské časti (Pšurnovice, Malá Bytča, Mikšová-Beňov, Hliník nad Váhom, Hrabové). Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením a zložením predpísaného sľubu, postup vzniku a zániku mandátu poslanca po voľbách upravuje osobitný zákon. Poslanci Mestského zastupiteľstva dbajú na to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia obecnými záujmami, resp. záujmami častí mesta a svoj poslanecký mandát vykonávajú v súlade s ústavou a zákonmi SR.

A. Poslanec je povinný najmä:

- a) zložiť sľub na prvom zasadnutí Mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
- b) zúčastňovať sa zasadnutím Mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
- c) dodržiavať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
- d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov,
- e) na požiadanie informovať svojich voličov o svojej činnosti a činnosti Mestského zastupiteľstva,

B. Poslanec je oprávnený najmä:

- a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom samosprávy mesta návrhy, podnety, pripomienky a námety,
- b) interpelovať primátora, členov mestskej rady, hlavného kontrolóra, náčelníka Mestskej polície vo veciach týkajúceho sa výkonu ich práce,
- c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
- d) požadovať informácie a vysvetlenie od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
- e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta
- f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere. Za jej výkon môže mesto poskytnúť odmenu, najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie, podľa zásad odmeňovania poslancov, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
 2. Poslanec nesmie byť pre výkon funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľa umožňujú poslancovi výkon funkcie podľa osobitných predpisov, to platí aj o členoch komisií, ktorí nie sú poslancami.
 3. Na účinnejšie vykonávanie poslaneckého mandátu môžu poslanci vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti. Pôsobnosť a činnosť poslaneckých klubov v procese prípravy a v priebehu zasadnutia mestského zastupiteľstva upraví rokovací poriadok MZ.
- 5) Primátor mesta:
- a) predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby primátora určuje osobitný zákon. Primátor na začiatku funkčného obdobia skladá sľub. Mandát primátora zaniká v zmysle osobitného predpisu. Vzdanie sa mandátu je potrebné urobiť písomne a jeho účinky nastávajú doručením mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nie je možné vrátiť späť. Funkčné obdobie primátora sa končí zvolením a zložením sľubu nového primátora. Spôsob voľby primátora určuje osobitný zákon.
 - b) primátor mesta je štatutárnym orgánom v právnych vzťahoch mesta a v pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov mesta, v administratívno-právnych vzťahoch je správny orgánom.
 - c) primátor mesta rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom mesta vyhradené mestskému zastupiteľstvu. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy, písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
 - d) Primátor najmä:
 - zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak zákonom o obecnom zriadení nie je ustanovené inak a podpisuje ich uznesenia,
 - vykonáva zákonom stanovené úlohy samosprávy a prenesené úlohy štátnej správy,
 - zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým aj fyzickým osobám,
 - vydáva pracovný poriadok a organizačný poriadok mestského úradu, poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu informuje mestské zastupiteľstvo,
 - e) uschováva mestskú pečať a mestskú zástavu a používa mestské insígnie,
 - f) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta a uznesenia mestského zastupiteľstva
 - g) primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa osobitného predpisu. Toto svoje rozhodnutie pred pozastavením musí prerokovať v mestskej rade, ak je zriadená, avšak uznesením mestskej rady nie je viazaný. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra mesta a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní primátora mesta. Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak mestské

zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.

h) Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon.

6) Zastupovanie primátora:

a) Primátor má jedného zástupcu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí do tejto funkcie primátor mesta najneskôr do 60 dní od zloženia sľubu primátora, ak tak neurobí zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec MZ. Ak primátor odvolá zástupcu primátora poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní odo dňa odvolania zástupcu primátora.

b) Zástupca primátora je členom mestskej rady

c) Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu, ktorý určí písomne primátor mesta v poverení.

d) Zástupcovi primátora patrí odmena v rozsahu stanovenom v zmysle zásad odmeňovania poslancov, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo

e) V prípade ak primátorovi zanikne mandát pred uplynutím funkčného obdobia, plní jeho úlohy v plnom rozsahu zástupca primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

f) Zástupcovi primátora, ktorý plní úlohy primátora podľa odseku e), patrí plat podľa osobitného zákona.

7) Mestská rada:

a) Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť mestskú radu v počte nepresahujúcom 1/3 počtu poslancov MZ. Členov mestskej rady volí mestské zastupiteľstvo zo svojich radov a môže ich aj odvolať. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve. Mestská rada má 5 členov z toho jeden je zástupca primátora.

b) Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.

c) Mestská rada sa schádza podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Jej zasadnutie zvoláva a vedie primátor mesta, v jeho neprítomnosti zástupca primátora.

d) Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia MR je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

e) Mestské zastupiteľstvo podrobnejšie upraví zásady rokovania a uznášania sa MR v rokovacom poriadku.

8) Komisie:

a) Komisie zriaďuje ako stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestské zastupiteľstvo.

b) Komisie sú zložené z poslancov MZ a z ďalších osôb zvolených MZ, pričom počet členov komisie z radov ďalších osôb zásadne nie je vyšší ako počet členov komisie z radov poslancov. Na čele komisie je predseda z radov poslancov zvolený MZ, členom komisie je sekretár /tajomník/, zvolený poslancami MZ, z radov zamestnancov MsÚ .

c) Zloženie a úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo vo svojom rokovacom poriadku.

d) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje tieto svoje stále komisie:

- finančnú,
- správy majetku a podnikateľskej činnosti,
- výstavby, územného plánovania a životného prostredia,
- sociálnu a bytovú, verejného poriadku a vnútornej správy, kultúry a športu,
- ostatné komisie zriadené mestským zastupiteľstvom,

e) Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

9) Mestský úrad:

- a) Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora mesta ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu .
- b) Mestský úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy mesta najmä:
 - zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov MZ, je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - pripravuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie MZ, mestskej rady a komisií,
 - pripravuje a vypracúva rozhodnutia primátora mesta v správnom, daňovom a poplatkovom konaní,
 - vykonáva nariadenia mesta, uznesenia MZ a rozhodnutia mesta,
 - zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesených na mesto zákonom,
 - koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov vytvorených mestom.
- c) Prácu mestského úradu riadi primátor mesta. Ak je v meste zriadená funkcia prednostu, mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta mestského úradu.
- d) Organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti, pôsobnosť jednotlivých útvarov, ich vzájomné vzťahy a zásady riadenia, ustanovuje Organizačný poriadok Mestského úradu Bytča, ktorý vydáva primátor mesta.

10) Prednosta mestského úradu:

- a) Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor.
- b) Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi a spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady.
- c) Prednosta riadi a organizuje prácu mestského úradu.
- d) Zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.

11) Hlavný kontrolór mesta:

- a) Hlavného kontrolóra mesta volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta, ktorý vykonáva kontrolu úloh mesta vyplývajúcich z pôsobnosti mesta a zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu. Rozsah a subjekty kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra vymedzuje vyššie uvedený zákon.
- b) Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou:
 - poslanca mestského zastupiteľstva,
 - primátora,
 - člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom,
 - iného zamestnanca mesta,
 - podľa osobitného zákona.
- c) Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu najmä:
 - zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov,
 - príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta,
 - vybavovania sťažností a petícií,
 - dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane všeobecne záväzných nariadení mesta,

- plnenia uznesení mestského zastupiteľstva,
 - dodržiavania interných predpisov mesta a kontrolu plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.
- d) Hlavný kontrolór:
- predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v MZ zverejnený na úradnej tabuli,
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu záverečného účtu pred jeho schválením v MZ,
 - predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
 - predkladá MZ najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
 - spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov EÚ,
 - je povinný vykonať kontrolu ak ho o to požiadajú mestské zastupiteľstvo,
 - vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon.
- e) Pri výkone kontrolnej činnosti hlavný kontrolór postupuje podľa pravidiel, ktoré ustanovuje osobitný zákon/č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov/ a úzko spolupracuje s mestským úradom. Hlavný kontrolór je oprávnený pri svojej kontrolnej činnosti nahliadať do účtových dokladov, vedenia účtovníctva a pokladničnej agendy, nakladania s majetkom mesta a do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.
- f) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.
- g) Hlavného kontrolóra volí mestské zastupiteľstvo na šesť rokov. Predpoklady na výkon funkcie, ustanovenia o podmienkach voľby a odvolania, úlohách a platových náležitostiach hlavného kontrolóra mesta sú ustanovené zákonom o obecnom zriadení.
- 12) Mestská polícia:
- a) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje, v zmysle zákona o obecnom zriadení, mestskú políciu ako svoj poriadkový orgán, určuje jej organizáciu, úlohy, objem mzdových prostriedkov, rozsah technických prostriedkov s prihliadnutím na rozsah jej úloh.
 - b) Mestskú políciu vedie náčelník, ktorého vymenúva do funkcie na dobu neurčitú a odvoláva z funkcie mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Náčelník je zamestnancom mesta a za svoju činnosť zodpovedá primátorovi.
 - c) Oprávnenia a povinnosti mestskej polície upravujú osobitné predpisy.
 - d) Organizáciu, riadenie, početné stavy, úlohy mestskej polície, povinnosti náčelníka MP, vzťahy polície k orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje organizačný poriadok MP schválený MZ.

Piata hlava

§ 8

Symboly mesta, ocenenia mesta, kronika mesta

1) Symbolmi mesta sú:

a) Erb mesta

Mestský erb tvorí na zelenom štíte strieborný zámok na modrej rieke, na priečelí zámku je zelený terč, v ktorom je strieborná hlava sv. Jozefa so zlatou gloriolou okolo hlavy

- a so zlatou hornou polovicou píly, po stranách tváre sú zlaté písmená SJ, v horných rohoch štítu je zlatý polmesiac a hviezda.
- b) Farby mesta
Farbami mesta sú biela, zelená a žltá. Pri záväznom používaní mestských farieb sa používajú heraldické odtiene.
 - c) Vlajka mesta
Mestská vlajka sa skladá z troch pozdĺžnych pruhov – bieleho, zeleného a žltého, rovnakej šírky, usporiadaných za sebou. Je ukončená lastovičím chvostom, siahajúcim do jednej tretiny jej dĺžky. Pomer stránestskej vlajky je 2:3.
 - d) Štandarda primátora
Štandarda primátora vo svojej heraldickej podobe je stabilne umiestnená v kancelárii primátora mesta. Pri významných a slávnostných príležitostiach, na ktorých sa zúčastňuje primátor mesta, môže byť s jeho súhlasom premiestnená na miesto konania akcie.
 - e) Insígnie mesta
Mestské insígnie, na ktorých je mestský erb, sú zavesené na ozdobnej reťazi s ohnivkami najvýznamnejších osobností a pamiatok mesta.
 - f) Pečať mesta
Mestská pečať je okrúhla, tvorí ju mestský erb, vyplňajúci kruh, cez ktorý v hornej časti prečnieva. Okolo erbu je do kruhu umiestnený nápis /kruhopolis/ MESTO BYTČA. Začiatok a koniec kruhopisu je označený hviezdičkou. Priemer mestskej pečate je 45mm.
Vyobrazovanie, používanie a ochranu mestských symbolov upravuje všeobecné záväzné nariadenie.
- 2) Čestné občianstvo mesta
- a) Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o mesto a jeho obyvateľov alebo o priateľstvo medzi národmi, alebo ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo Mesta Bytča
 - b) Čestné občianstvo sa môže udeliť aj cudzím štátnym príslušníkom.
 - c) O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor mesta a ktorá sa pečatí pečaťou mesta. Ak je poctený cudzí štátny príslušník, možno vyhotoviť listinu dvojazyčne tak, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného, resp. v niektorom svetovom jazyku.
 - d) Odovzdávanie listiny poctenému sa vykonáva slávnostným spôsobom.
 - e) MZ môže udelené čestné občianstvo odňať, ak zo závažných dôvodov čestný občan tejto pocty nie je hodný.
- 3) Mestské vyznamenania a ceny
- a) Mestské zastupiteľstvo môže významnú činnosť osôb, ktoré sa zaslúžili o rozvoj mesta a jeho obyvateľov oceniť udelením mestského vyznamenania alebo ceny, alebo obidvoch ocenení súčasne
 - b) Udeľovanie mestských vyznamenaní a cien je upravené v osobitnom predpise MZ
- 4) Kronika mesta Bytča
- a) Kronika mesta Bytča sa vedie v úradnom jazyku.
 - b) Zápisy do kroniky sa vykonávajú priebežne. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech života miestneho spoločenstva.
 - c) Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor mesta.
- 5) Pamätná kniha mesta Bytča

- a) Návštevy významných osobností na území mesta a iné významné spoločenské udalosti na území mesta dokumentuje Pamätná kniha Mesta Bytča.
- b) Jednotlivé záznamy do tejto knihy zabezpečuje príslušná organizačná zložka mestského úradu

Šiesta hlava

§ 9

Ostatné

- 1) Pomoc pri mimoriadnych situáciách
 - a) Mesto poskytuje obyvateľom nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečením prístrešia, stravy alebo inej formy materiálnej pomoci.
 - b) Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva živelných pohrôm miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred takýmito udalosťami.
 - c) Mesto zabezpečuje evakuáciu, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác
 - d) Mesto sa podieľa na likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom mestského hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu
- 2) Oprávnenie mesta pri mimoriadnych situáciách a sankcie
 - a) Mesto Bytča môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak
 - b) Mesto Bytča môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie pokutu do výšky 6 638 € ak:
 - poruší nariadenie mesta,
 - neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo inej nehnuteľnosti a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo znečistí verejné priestranstvo, alebo odkladá veci mimo vyhradených miest.
 - nesplní v určenej lehote, bez vážneho dôvodu, povinnosť uloženú mestom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas a pri odstraňovaní živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti.Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, kedy sa mesto dozvedelo o tom alebo v prípade nesplnenia povinností podľa písmena b) tretí odsek. Pri ukladaní pokuty sa prihliada najmä na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania. Na konanie o uložení pokuty sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní. Pokuta je príjmom mesta.
- 3) Mestský hasičský zbor
 - a) V meste pôsobí dobrovoľný mestský hasičský zbor (ďalej len hasičský zbor)
 - b) Hasičský zbor plní úlohy na úseku zdoľávania požiarov a vykonávanie záchranných prác pri živelných pohromách a iných živelných udalostiach.
 - c) Na čele hasičského zboru je veliteľ, menovaný do funkcie mestským zastupiteľstvom na návrh primátora mesta.
 - d) Veliteľ zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta a mestskému zastupiteľstvu. Predkladá správu o činnosti MZ raz ročne.
 - e) Organizáciu a úlohy hasičského zboru upravuje osobitný predpis.

Siedma hlava

§ 10

Záverečné ustanovenia

- 1) Štatút Mesta Bytča je základnou právnou normou mesta.
- 2) Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia a rozhodnutia mestských orgánov a iné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom mesta.
- 3) Štatút mesta a jeho zmeny schvaľuje mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
- 4) Štatút Mesta Bytča bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Bytči dňa 23.11.2016 uznesením č.151/2016 ako všeobecné záväzné nariadenie č.6/2016
- 5) Štatút Mesta Bytča nadobúda účinnosť 1.1.2017
- 6) Dňom účinnosti tohto Štatútu Mesta Bytča sa ruší Štatút Mesta Bytča schválený Mestským zastupiteľstvom v Bytči dňa 12.7.2002 a jeho doplnky č.1,2,3,4,5,6,7.

V Bytči dňa 23.11.2016

Bc. Miroslav Minárčík
primátor mesta

Vyvesené dňa:

Zvesene dňa.....