

## Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Bytča

č. .../ 2019 zo dňa 21.2.2019

### o poskytovaní sociálnych služieb a určení sumy úhrady za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov a Dennom stacionári Jesienka , Treskoňova ul. č.813/4, Bytča

Mestské zastupiteľstvo v Bytči sa na základe čl.68 Ústavy SR, §2 písm. d) ods.1 zák. NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších zmien a doplnkov, v zmysle § 72 ods.2 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o sociálnych službách“, v súlade s ustanovením §6 ods.1 a § 11 ods.4 písm. g) zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení /ďalej len VZN/ :

#### Čl. 1

##### Účel a predmet úpravy

1. Toto VZN :

- a) definuje druh a formu poskytovaných sociálnych služieb
- b) upravuje postup a podmienky pri poskytovaní sociálnych služieb
- c) upravuje spôsob financovania sociálnych služieb
- d) určuje spôsob platenia úhrady za poskytované sociálne služby
- e) stanovuje sumu úhrad za: - odborné činnosti  
- obslužné činnosti  
- ďalšie činnosti ustanovené v zákone o sociálnych službách
- f) vymedzuje iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje
- g) upravuje podmienky úschovy cenných vecí

v Zariadení pre seniorov a v Dennom stacionári JESIENKA , ktorého zriaďovateľom je Mesto Bytča, a ktoré pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti poskytuje a zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb osobám, ktoré sú odkázané na sociálnu službu.

#### Čl. 2

##### Vymedzenie pojmov

Na účely tohto VZN sa rozumie:

- a) prijímateľom sociálnej služby – fyzická osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba
- b) poskytovateľom sociálnej služby – zariadenie sociálnych služieb zriadené Mestom Bytča
- c) ekonomicky oprávnené náklady – sú náklady na činnosti uvedené v §16 až 18 a na činnosti uvedené v § 61, ods.9 zák.č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách

#### Čl. 3

##### Základné ustanovenia

1. Mesto Bytča poskytuje ako verejný poskytovateľ sociálne služby formou pobytovej a ambulantnej starostlivosti v Zariadení pre seniorov a Dennom stacionári Jesienka (ďalej len ZPS a DS), Treskoňova ul. č.813/4, Bytča.  
V súlade so zák. č. 448/2008 Z. z. ide o sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Prostredníctvom tohto poskytovateľa zabezpečuje Mesto Bytča aj podporné sociálne služby v jedálni.

**Sociálne služby sa poskytujú ako :**

- a) celoročná pobytová sociálna služba na neurčitý čas v zariadení pre seniorov
  - b) ambulantná sociálna služba na určitý čas počas pracovných dní v dennom stacionári
  - c) podporná sociálna služba v jedálni
2. **V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba** fyzickej osobe, ktorá:
    - a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zák.č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, alebo
    - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov
  3. Rozhodnutie o prednostnom umiestnení klienta a posúdenie vážnych dôvodov je v kompetencii štatutára zariadenia. Môže byť vykonané aj na základe žiadosti obce v mieste trvalého pobytu žiadateľa o jeho bezodkladné umiestnenie.
  4. V zariadení pre seniorov sa
    - a) poskytuje :
      - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
      - sociálne poradenstvo
      - sociálna rehabilitácia
      - ubytovanie
      - stravovanie
      - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne
      - osobné vybavenie
      - ošetrovateľská starostlivosť
    - b) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí
    - c) zabezpečuje sa :
      - záujmová činnosť
    - d) je možné poskytovať, vykonávať alebo utvárať podmienky aj na iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby /§ 15 ods.3 zákona o sociálnych službách/.
  5. **V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba** fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na omoc inej fyzickej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.  
Ambulantná sociálna služba v DS sa poskytuje najmenej v rozsahu ôsmich hodín

prevádzky počas pracovného dňa.

Menší rozsah poskytovania tejto sociálnej služby možno dohodnúť v Zmluve o poskytovaní SS na návrh prijímateľa sociálnej služby.

Prijímateľ sociálnej služby dochádza, je sprevádzaný alebo dopravovaný do miesta poskytovania sociálnej služby.

6. V dennom stacionári sa

a) poskytuje :

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- stravovanie
- vecné plnenia v spoločných priestoroch

b) zabezpečuje :

- rozvoj pracovných zručností
- záujmová činnosť

7. V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

8. Sociálnu službu v ZPS a DS nemožno poskytovať osobe trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie, osobe trpiacej infekčnou a prenosnou chorobou a osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúšala spolunažívanie a dobré mravy (asociálne správanie, alkoholizmus...)

9. **Poskytovanie sociálnej služby v jedálni :**

Sociálna služba v jedálni sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Bytča a prímestských častí, ktorá :

- a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojenie základných životných potrieb
- b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav
- c) dovŕšila dôchodkový vek.

10. Fyzická osoba, ktorá spĺňa podmienky podľa odseku 9 podáva žiadosť o poskytovanie sociálnej služby v jedálni priamo u poskytovateľa tejto sociálnej služby v jedálni zariadenia. Prijímateľ sociálnej služby v jedálni je povinný bezodkladne oznámiť alebo zabezpečiť bezodkladné oznámenie vedúcemu zamestnancovi jedálne skutočnosti súvisiace s poskytovaním sociálnej služby v jedálni.

11. Prerušenie, alebo ukončenie odoberania stravy je prijímateľ sociálnej služby povinný odhlásiť najneskôr deň vopred, inak mu bude úhrada za stravu zaúčtovaná v plnej výške.

12. Počas pracovných dní sa osobám uvedeným v odseku 9, písm. b, c tohto článku poskytuje stravovanie aj prostredníctvom rozvozu stravy do domácnosti.

12. Sociálna služba v jedálni a donáška stravy do domácnosti je zabezpečená vo forme jedného hlavného jedla /obeda/ za deň.

## Čl. 4

### Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby v Zariadení pre seniorov a v dennom stacionári JESIENKA.

Fyzická osoba, ktorá má na základe vlastného výberu záujem o poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a v Dennom stacionári Jesienka podá v zmysle § 8, ods. 7 písomnú Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. V tejto žiadosti poskytne na účely uzatvorenia Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby údaje uvedené v §74, ods.3 zákona o sociálnych službách. Žiadosť musí obsahovať všetky predpísané náležitosti a prílohy v zmysle zákona o sociálnych službách..

To neplatí, ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, za ktorú bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov /samoplatca/.

1. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 72a ods. 8 /spoločne posudzované osoby/ sú povinní poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením /príloha č.4b k zák.č.448/2008 Z.z. v znení nesk. predpisov/ preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu, a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku. Ak prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 72a ods. 8 nespĺnia povinnosť podľa prvej vety, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 73.
2. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov a v dennom stacionári fyzická osoba priloží aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa. Podkladom na vydanie rozhodnutia je odborný lekársky posudok, ktorý vydá posudkový lekár a sociálny posudok, ktorý vypracuje sociálny pracovník .
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
4. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu sa nevyžaduje u fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov z iných vážnych dôvodov, u samoplatcu a u fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8, ods.6 zákona o sociálnych službách.
5. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje soc. službu na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v ZPS a DS, ktorá musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa soc. služby zrozumiteľný .
6. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy peňažným alebo nepeňažným plnením.
7. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí obsahovať náležitosti podľa § 74 ods. 7 zákona č. 448/2008 Z. z. a to :
  - a) označenie zmluvných strán,

- b) druh poskytovanej sociálnej služby,
  - c) vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 a formu poskytovania sociálnej služby,
  - d) počet odoberaných jedál podľa §17 ods.4 a 5
  - e) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
  - f) čas poskytovania sociálnej služby /ak sa jedná o ambulatnú soc. službu v hodinách počas pracovného dňa/,
  - g) miesto poskytovania sociálnej služby,
  - h) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
  - i) sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení §73 ods.1 až 10 a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zaúčtovania a lehotu na jej zaúčtovanie
  - j) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
  - k) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy,
  - l) sumu nezaplatenéj úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14.
8. V Zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
9. Ak žiadateľ odmietne uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť mesta ako poskytovateľa sociálnej služby sa považuje za splnenú.
10. Ak sa menia skutočnosti, ktoré sú predmetom Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb, menia sa dodatkom k zmluve do 30 kalendárnych dní.

## **Čl. 5 Financovanie sociálnych služieb.**

1. Mesto Bytča ako zriaďovateľ ZPS a DS JESIENKA v súlade s § 71 ods. 2 súhlasí s tým, aby sociálne služby poskytované právnickou osobou zriadenou obcou ako verejným poskytovateľom, boli financované :
  - a) z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby
  - b) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a z úhrad za iné činnosti podľa §15, ods.3 uvedených v osobitnej zmluve
  - c) zo štátneho rozpočtu prostredníctvom finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou
  - d) z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy
  - e) z úhrady ošetrovateľských úkonov
  - f) z iných zdrojov
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu ku dňu jej splatnosti podľa svojho príjmu a majetku, a to v sume určenej poskytovateľom v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby v súlade s týmto VZN, ak to zákon č. 448/2008 Z. z. neustanovuje inak.
3. Po zaplatení mesačnej úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom /§2 písm. a) zák. č. 601/2003 Z.z. o životnom minime v znení neskorších predpisov/. Po zaplatení úhrady za ambulatnú sociálnu službu v zariadení s poskytovaním

stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom /§2 písm. a) zákona č.601/2003 Z.z. o životnom minime v znení neskorších predpisov/.

4. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu ku dňu jej splatnosti, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v odseku 3.
5. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako je suma ustanovená v odseku 3, ale jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej sumy úhrady za sociálnu službu.
6. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná prístupujúca osoba. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby Zmluvu o platení úhrady /časti úhrady/ za sociálnu službu.
7. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy s poskytovateľom sociálnej služby a inou osobou, Mesto Bytča rozhodne o povinnosti iných fyzických osôb platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikla povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
8. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná prístupujúca osoba. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby Zmluvu o platení úhrady /časti úhrady/ za sociálnu službu.
9. Ak nevznikne prijímateľovi soc. služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani ďalším spolu posudzovaným osobám /manžel, manželka, rodičia, deti/ a prijímateľ soc. služby zomrie, nezaplatená úhrada za soc. službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa soc. služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
10. Ak Mesto Bytča poskytne sociálne služby v ZPS a DS Jesienka fyzickej osobe s trvalým pobytom v inej obci, vzťahujú sa na túto osobu rovnaké ustanovenia, ako na osobu s trvalým pobytom v mieste zriaďovateľa zariadenia v zmysle tohto nariadenia a ostatných platných legislatívnych predpisov.

## Čl. 6

### Spôsob určenia a platenia úhrady za sociálnu starostlivosť v ZPS.

1. Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti tak, ako je ustanovené v tomto VZN
2. Sumu úhrady za odborné činnosti tvorí suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za ostatné odborné činnosti.
3. Sumu úhrady za obslužné činnosti tvorí suma úhrady za:
  - a) ubytovanie
  - b) stravovanie
  - c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne
  - d) poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej

## služby v spoločných priestoroch

4. Sumu úhrady za ďalšie činnosti tvorí suma úhrady za :
  - a) poskytovanie osobného vybavenia
  - b) utváranie podmienok na úschovu cenných vecíPoskytovateľ sociálnej služby neplatí úhradu za ostatné ďalšie činnosti.
5. Úhradu za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby :
  - a) s celoročnou pobytovou formou ako násobok počtu dní príslušného mesiaca , v ktorom bola sociálna služba poskytnutá a dennej sadzby za :
    - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
    - ubytovanie
    - stravovanie
    - upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne
    - utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
  - b) s ambulantnou formou ako násobok počtu pracovných dní príslušného mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytovaná a dennej sadzby za :
    - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
    - stravovanie
    - upratovanie
    - poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch
    - utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
6. Úhradu za poskytnutie osobného vybavenia určí poskytovateľ sociálnej služby ako jednorazovú úhradu prijímateľa sociálnej služby za poskytnutie osobného vybavenia tak, ako je ustanovené v tomto VZN.
7. Sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia určí poskytovateľ sociálnej služby Zmluvou o poskytovaní sociálnej služby v súlade s týmto VZN a s § 72, ods. 2 zákona o sociálnych službách.
8. Úhradu za starostlivosť v zariadení sociálnych služieb platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna starostlivosť poskytuje a to najneskôr do 30. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné platiť v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa soc. služby – presný termín a spôsob úhrady pre konkrétneho príjemcu je určený v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie , ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou.
10. Za neprítomnosť prijímateľa sociálnych služieb sa považuje opustenie zariadenia v trvaní viac ako 1 deň, pričom dôvody opustenia zariadenia sa neskúmajú.
11. Prijímateľovi sociálnej služby sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti počas dní prerušenia poskytovania starostlivosti podľa bodu 9 tohto článku najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom k prerušeniu poskytovania sociálnej služby došlo.

12. Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady za starostlivosť v zariadení podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje sociálna starostlivosť v zariadení.

## Čl. 7

### Výška úhrady za odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti.

Denná výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách sa stanovuje v jednej sume bez ohľadu na stupeň odkázanosti na deň na jedného klienta nasledovne :

- a) pri celoročnej pobytovej forme v Zariadení pre seniorov na sumu = **3,50 Eur / deň**
- b) pri ambulantnej pobytovej forme v Dennom stacionári na sumu = **2,50 Eur / deň**

## Čl. 8

### Výška úhrady za obslužné činnosti - ubytovanie.

1. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
2. Za ubytovanie sa považuje:
  - a) vybavenie obytnej miestnosti – stále lôžko, spoločný stôl, stolička alebo kreslo, dvojdielna skriňa a nočný stolík pre každého ubytovaného, nástenný vešiak, nádoba na odpadky, zrkadlo, umývadlo, matrac
  - b) prevádzkové zariadenia a príslušenstvo obytnej miestnosti - predsieň, WC, kúpeľňa alebo sprchový kút
  - c) spoločné priestory – spoločenská miestnosť, jedáleň, kaplnka, chodba, schodište
  - d) vecné plnenia spojené s bývaním - najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, čistenie kanalizačných potrubí, revízie strojových zariadení, kontrola a čistenie komína, osvetlenie, odvoz odpadu, vybavenia rozhlasovou ústredňou, WIFI pripojenia na internet, poistenie budov a zariadení, údržba a oprava prevádzkového zariadenia obytných miestností, údržba vybavenia príslušenstva obytných miestností a vybavenia spoločných priestorov, údržba a oprava prevádzkových strojov a zariadení, zákonné revízie elektrických spotrebičov, hasiacich prístrojov, elektroinštalácie, výťahov, EPS, deratizácia a dezinfekcia objektu a iné náklady, preukázateľne spojené s poskytovaním
3. V Zariadení pre seniorov sa poskytuje ubytovanie v jednoposteľových izbách bez loggie, s vlastným sociálnym zariadením a v dvojposteľových izbách s vlastným sociálnym zariadením a loggiou, ktoré sú kompletne zariadené. Každá izba je vybavená prípojkou na káblovú televíziu, ktorú za poplatok podľa príslušného programu z ponuky káblovej spoločnosti môžu klienti využívať v prípade, že o uvedenú službu majú záujem a do zariadenia si donesú vlastný televízny prijímač.
4. Denná sadzba úhrady za poskytovanie ubytovania pri celoročnej pobytovej forme pre jedného klienta v Zariadení pre seniorov Jesienka na jeden deň je stanovená nasledovne:



- a) jednoposteľová izba bez loggie = **4,50 Eur / deň**  
 b) dvojposteľová izba = **4,50 Eur / deň**
5. V zariadení pre seniorov je možné používať niektoré vlastné elektrospotrebiče, za predpokladu, že sú v dobrom technickom stave a ich používaním sa prijímateľ nevystavuje riziku vzniku škodovej udalosti /úraz, požiar, skrat.../.
6. Za používanie vlastných elektrospotrebičov sa stanovuje úhrada za spotrebu elektrickej energie za jeden používaný spotrebič na jeden mesiac nasledovne :

<b>Chladnička</b>	<b>3,50 Eur</b>
<b>mikrovlnná rúra</b>	<b>3,50 Eur</b>
<b>Televízor</b>	<b>2,00 Eur</b>
<b>varná kanvica</b>	<b>1,50 Eur</b>
<b>Rádio</b>	<b>1,00 Eur</b>

### **Čl. 9**

#### **Výška úhrady za obslužné činnosti - poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch.**

1. Pri poskytovaní sociálnej služby ambulantnou formou sa prijímateľovi sociálnej služby neposkytuje ubytovanie, poskytujú sa mu vecné plnenia v spoločných priestoroch.
2. Denná sadzba úhrady za poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch v Dennom stacionári je stanovená sumou = **1,50 Eur / deň.**

### **Čl. 10**

#### **Výška úhrady za obslužné činnosti - stravovanie.**

1. Na účely určenia sumy úhrady za stravovanie sa považuje za :
  - a) stravovanie - poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek,
  - b) stravnú jednotku - náklady na suroviny,
  - c) sumu úhrady za stravovanie - náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy,
  - d) celodenné stravovanie – raňajky, desiata, obed, olovrant a večera,
  - e) celodenné stravovanie pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte a výživnej diéte – raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera
2. Pri poskytovaní sociálnej služby ambulantnou formou v zariadení sociálnych služieb s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed a olovrant. Prijímateľ ambulantnej sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň jedno jedlo denne.

3. Pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou v zariadení sociálnych služieb s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať celodenné stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, obed, večeru a dve vedľajšie jedlá. Pri diabetickej, bielkovinovej a výživnej diéte tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ celoročnej pobytovej sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
4. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy na dobu jedného kalendárneho týždňa vopred. Jedálny lístok zostavuje vedúca kuchyne a konzultuje ho so stravovacou komisiou zloženou z radov klientov zariadenia sociálnych služieb.
5. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrujúceho odborného lekára.
6. Výdavky na potraviny /suroviny/ pri poskytovaní starostlivosti v Zariadení pre seniorov Jesienka, s celoročným pobytom s počtom odberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa zvyšujú o sumu = **8,00 Eur** na kalendárny rok na občana, na prilepenie stravy počas Veľkonočných a Vianočných sviatkov.
7. Stravovanie v jedálni zariadenia možno okrem klientov zariadenia a denného stacionára po dohode so zriaďovateľom poskytovať formou jedného hlavného jedla denne aj :
  - a) fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba v domácnosti;
  - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek;
  - c) ťažko zdravotne postihnutým občanom, ak nie sú v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu;
  - d) zamestnancom iných organizácií, ktoré poskytujú nevyhnutné služby občanom, ktorým sa poskytujú sociálne služby v zariadení pre seniorov a občanom, ktorí vykonávajú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru – činnosť súvisiacu s prevádzkou zariadenia;
  - e) zamestnancom kontrolného orgánu, ktorí vykonávajú kontrolnú činnosť v zariadení po dobu výkonu kontrolnej činnosti;
  - f) zamestnancom zariadenia a zamestnancom zriaďovateľa
  - g) študentom a praktikantom v čase vykonávania praxe v zariadení;
  - h) občanom vykonávajúcim v zariadení aktívnu činnosť;
  - i) iným fyzickým osobám na základe objednávky zriaďovateľa
8. Osobám uvedeným v ods. 7 písm. i tohto článku možno poskytovať stravovanie na základe objednávky alebo so súhlasom zriaďovateľa zariadenia sociálnych služieb, ak to umožňujú prevádzkové podmienky zariadenia sociálnych služieb a nebránia tomu hygienicko-epidemiologické predpisy, bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov uvedených v ods. 7 písm a) až c) tohto článku.

Na osoby uvedené v ods.7 písm. d) až i) sa ostatné ustanovenia tohto VZN nevzťahujú. Výšku stravného pre tieto fyzické osoby určí na jednotlivé akcie podľa príslušnej objednávky poskytovateľ stravy ako súčet nákladov na suroviny (stravná jednotka) a režijných nákladov na prípravu stravy, pričom výška režijných nákladov nesmie presiahnuť výšku stravných jednotky.
9. Sumu úhrady za stravovanie určí poskytovateľ sociálnej služby podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.

10. Odhlásenie stravy je možné len na celý deň v prípade prerušenia poskytovania sociálnej služby minimálne 1 deň vopred. V prípade náhleho prerušenia poskytovania soc. služby zo zdravotných dôvodov /hospitalizácia/ sa odoberanie stravy odhlási bezprostredne po nástupe prijímateľa sociálnej služby do zdravotníckeho zariadenia.
11. Na počte odoberaných jedál sa prijímateľ sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov seniorov a Dennom stacionári Jesienka dohodne s poskytovateľom sociálnych služieb v Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.

**Výška úhrady za stravovanie je stanovená nasledovne:**

	<b>Racionálna a šetriaca strava</b>	<b>Diabetická , bielkovinová a výživná strava</b>	<b>Strava v dennom stacionári</b>	<b>Strava pre stravníkov jedálne / Čl.10, ods.7,písm a-c/</b>
<b>Pobytová ambulatná a celoročná forma</b>	<b>Suma v €/ deň</b>	<b>Suma v €/ deň</b>	<b>Suma v €/deň</b>	<b>Jedno hlavné jedlo denne</b>
- raňajky	0,80 €	0,80 €	0,80 €	
- desiata	0,60 €	0,60 €	0,60 €	
- obed	2,60 €	2,60 €	2,60 €	2,80 €
- olovrant	0,60 €	0,60 €	0,60 €	
- večera	1,80 €	1,80 €	-	
- II. večera	-	0,40 €	-	

**Čl. 11**

**Výška úhrady za obslužné činnosti – upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.**

1. Suma úhrady za upratovanie, pranie , žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje jednotnou sumou pre každého klienta Zariadenia pre seniorov na deň poskytovania sociálnej služby v sume = **0,20 Eur / deň**

**Čl. 12**

**Výška úhrady za ďalšie činnosti - osobné vybavenie.**

- Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak si prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
- Za osobné vybavenie sa považuje šatstvo, obuv a hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.
- Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, sa eviduje na osobnej karte prijímateľa.
- Suma úhrady za poskytnutie osobného vybavenia sa určí vo výške kúpnej ceny osobného vybavenia a prijímateľ sociálnej služby je povinný túto sumu uhradiť poskytovateľovi v termíne splatnosti úhrad za ostatné poskytované služby v kalendárnom mesiaci

nasledujúcim po mesiaci, kedy bolo osobné vybavenie poskytnuté.

### Čl. 13

#### Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

1. Zariadenie pre seniorov s celoročným pobytom prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiadá pri nástupe do zariadenia alebo počas starostlivosti v ňom, na základe Zmluvy o úschove. Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove a je povinné vytvoriť osobitný bezpečný priestor, napr.: trezor na úschovu cenných vecí.
2. Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy, podľa bodu 1 tohto článku zariadenie s celoročným pobytom na žiadosť zákonného zástupcu prijímateľa. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy len na nevyhnutný čas, ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí. Štatutárny zástupca zariadenia bez zbytočného odkladu o úschove upovedomí zákonného zástupcu prijímateľa sociálnej služby.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena. Vyhotoví sa aj fotodokumentácia za účelom jednoznačnej identifikácie uschovaných vecí.
4. Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobnej karte prijímateľa. Súčasne sú vedené k vkladným knižkám analytické kontá a ich register. Vklady a výbery z vkladných knižiek sa zaznamenávajú do osobitného peňažného denníka /pokladničnej knihy/ na základe príjmových a výdavkových dokladov.
5. Zariadenie raz za štvrťrok vykonáva inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy.
6. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby umiestneného v zariadení, zariadenie ihneď vyhotoví protokol o majetku prijímateľa a prihlási ho do dedičského konania.
7. Zariadenie vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomretých prijímateľoch sociálnej služby.
8. Podmienky na úschovu cenných vecí, úschova cenných vecí a ich evidencia sa vykonávajú v zariadení pre seniorov a dennom stacionáre bezodplatne.

### Čl. 14

#### Záujmová činnosť

1. Zariadenie pre seniorov vykonáva a zabezpečuje záujmovú činnosť, pod čím sa rozumie kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. V rámci záujmovej činnosti sa tiež realizujú sociálne terapie s prijímateľmi sociálnej služby: muzikoterapia, biblioterapia, dramaterapia, terapia hrou, činnosťná terapia, ergoterapia, canisterapia a iné podľa možností zariadenia.
2. Prijímatelia sociálnej služby v zariadení pre seniorov a v dennom stacionáre neplatia úhradu za záujmovú činnosť.

## **Čl. 15**

### **Úhrada za iné činnosti**

1. Poskytovateľ sociálnych služieb môže vykonávať, zabezpečovať alebo vytvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnej služby, za predpokladu, že sa na ich poskytovanie prijímateľ s poskytovateľom dohodli.
2. Do úhrady za poskytované sociálne služby nemožno započítavať úhradu za vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie iných činností.
3. Výška úhrady za iné činnosti určí poskytovateľ osobitnou zmluvou.
4. Sumu úhrady za iné činnosti je prijímateľ sociálnej služby povinný uhradiť poskytovateľovi sociálnej služby v termíne splatnosti úhrad za ostatné poskytované služby v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy boli iné činnosti vykonané, zabezpečené alebo boli vytvorené podmienky na ich vykonávanie.

## **Čl. 16**

### **Jednorazová úhrada za sociálnu službu.**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za náklady spojené s výmenou posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie častejšie, ako je stanovené osobitným predpisom v prípadoch, ku ktorým došlo k úmyselnému znečisteniu, v priamej súvislosti s nadmernou konzumáciou alkoholu, alebo pod vplyvom návykových látok.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu nákladov podľa odseku 1 tohto článku a taktiež nahradiť škody spôsobené na majetku vyčíslené poskytovateľom sociálnych služieb najneskôr v termíne splatnosti úhrad za ostatné poskytované služby v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy táto udalosť nastala.
3. Výška jednorazovej úhrady za činnosti uvedené v ods.1 tohto článku sa stanovuje na sumu = **15 Eur**.

## **Čl. 17**

### **Záverečné ustanovenie**

1. Prijímateľ sociálnej služby v ZPS a DS Jesienka je povinný platiť úhradu za sociálnu službu určenú poskytovateľom sociálnej služby podľa tohto VZN od 1.4. 2019.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN je Príloha č. 1 : Cenník platieb za poskytované sociálne služby v ZPS a DS Jesienka .
3. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Bytča č.4/2012 o poskytovaní sociálnych služieb a určení výšky platieb za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov a Dennom stacionári Jesienka, Treskoňova č.813, Bytča v znení VZN č.08/2012, VZN č. 17/2012, VZN č.4/2013 , VZN č.1/2015

a VZN č.11/2016.

5. Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na pripomienkovanie občanov na úradnej tabuli Mesta Bytča a na internetovej stránke Mesta Bytča dňa 5.2.2019
6. Toto všeobecne záväzné zariadenie Mesta Bytča nadobúda účinnosť 15-tym dňom odo dňa vyvesenia na úradnej tabuli Mesta Bytča.

V Bytči dňa 21.02.2019

.....  
Ing. Miroslav Minárčik  
primátor mesta

## Príloha č.1 k VZN č. ..../2019

### Cenník úhrad za poskytované sociálne služby v ZPS a DS Jesienka od 01.04.2019 :

#### 1/ Výška úhrady za stravovanie:

- a) Stravná jednotka a režijné náklady na prípravu stravy pre občana, ktorému sa poskytuje sociálna služba formou celoročného pobytu v Zariadení pre seniorov Jesienka v Bytči, s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu pri poskytovaní racionálnej a šetriacej stravy je = **6,40 Eur / deň.**
- b) Stravná jednotka a režijné náklady na prípravu stravy pre občana, ktorému sa poskytuje starostlivosť formou celoročného pobytu v Zariadení pre seniorov Jesienka v Bytči s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu pri poskytovaní diabetickej, bielkovinovej a výživovej stravy je = **6,40 Eur / deň.**
- c) V prípade, že je prijímateľovi poskytované aj ďalšie jedlo formou druhej večere, suma úhrady za stravu je = **6,80 Eur / deň.**
- d) Stravná jednotka pre občana, ktorému sa poskytuje sociálna služba ambulantnou formou v Dennom stacionári Jesienka je bez poskytnutia večere. = **4,60 Eur / deň.**

Výška úhrady za stravu na deň sa vypočíta podľa počtu skutočne odobratých jedál.

- e) Výdavky na potraviny /suroviny/ pri poskytovaní starostlivosti v Zariadení pre seniorov Jesienka v Bytči s celoročným pobytom s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa zvyšujú o sumu = **8,00 Eur** na kalendárny rok/ občana, na prilepšenie stravy počas sviatkov.
- c) Výška úhrady stravy za jedno hlavné jedlo denne /obed/ pre prijímateľov sociálnej služby v jedálni v zmysle článku 10, ods.7, písm. a – c je stanovená na sumu = **2,80 Eur /obed.**

#### 2/ Výška úhrady za bývanie:

Denná sadzba úhrady pre občana za poskytnutie bývania /užívanie obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov a vecných plnení spojených s poskytovaním ubytovania/ v Zariadení pre seniorov Jesienka je stanovená sumou :

- jednoposteľová izba /bez loggie/ = **4,50 Eur**
- dvojposteľová izba s loggiou = **4,50 Eur**

- 3/ Výška úhrady za poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch pri poskytovaní sociálnej služby ambulantnou formou v Dennom stacionári je stanovená sumou = **1,50 Eur / deň.**

**4/ Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby**

Denná výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách sa stanovuje na jedného klienta nasledovne :

- a) pri celoročnej pobytovej forme v Zariadení pre seniorov na sumu = **3,50 Eur**
- b) pri ambulantnej pobytovej forme v Dennom stacionáre na sumu = **2,50 Eur**

**5/ Výška úhrady za upratovanie, pranie , žehlenie a údržbu bielizne a šatstva**

Denná výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je v zariadení pre seniorov stanovená sumou = **0,20 Eur / deň.**

**6/ Za používanie vlastných elektrospotrebičov** sa stanovuje úhrada za spotrebu elektrickej energie za jeden používaný spotrebič na jeden kalendárny mesiac nasledovne :

<b>chladnička</b>	<b>3,50 Eur</b>
<b>mikrovlnná rúra</b>	<b>3,50 Eur</b>
<b>televízor</b>	<b>2,00 Eur</b>
<b>varná kanvica</b>	<b>1,50 Eur</b>
<b>rádio</b>	<b>1,00 Eur</b>

**7/ Jednorazová úhrada za sociálne služby na odstránenie následkov konania** prijímateľa sociálnej služby, ktoré bolo zavinené úmyselne, alebo pod vplyvom alkoholu a iných návykových látok je = **15,00 Eur** + suma škody na majetku vyčíslená poskytovateľom sociálnej služby vo výške preukázateľných nákladov

**8/ Úhrada za iné činnosti**, ktoré skvalitňujú poskytované sociálne služby – podľa cien stanovených poskytovateľom týchto služieb.