

Úplne znenie Všeobecne záväzného nariadenia mesta Bytča
č. 4 / 2012 zo dňa 26.04.2012 v znení VZN č.08/2012, VZN č. 17/2012,
VZN č.4/2013 , VZN č.1/2015 a VZN č.11/2016
**o poskytovaní sociálnych služieb a určení výšky platieb za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov a Dennom stacionári Jesienka ,
Treskoňova ul. Č.813/4, Bytča**

Mestské zastupiteľstvo v Bytči sa na základe čl.68 Ústavy SR, §2 písm. d) zákona NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších zmien a doplnkov, v zmysle § 72 ods.2 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení zák.č. 50/2012 Z.z. /ďalej len „zákon o sociálnych službách“/, v súlade s ustanovením §6 ods.1 a § 11 ods.4 písm. g) zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení :

Čl. 1
Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie :

- a) definuje druh a formu poskytovaných sociálnych služieb
- b) upravuje postup a podmienky pri poskytovaní sociálnych služieb
- c) upravuje spôsob financovania sociálnych služieb
- d) určuje spôsob platenia úhrady za poskytovanú starostlivosť
- e) stanovuje výšku platieb za: - poskytované sociálne služby
 - ubytovanie
 - stravovanie
- f) vymedzuje úhrady za iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnej služby
- g) upravuje podmienky úschovy cenných vecí

v Zariadení pre seniorov a v dennom stacionári JESIENKA , ktorého zriaďovateľom je mesto Bytča, a ktoré pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti poskytuje a zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb obyvateľom, ktorí sú odkázaní na sociálnu službu.

Čl. 2
Vymedzenie pojmov

Na účely tohto VZN sa rozumie:

- a) prijímateľom sociálnej služby – fyzická osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba
- b) poskytovateľom sociálnej služby – zariadenie sociálnych služieb zriadené Mestom Bytča
- c) ekonomicky oprávnené náklady – sú náklady na činnosti uvedené v §16 až 18 zák.č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Čl. 3 Základné ustanovenia

1. Mesto Bytča poskytuje ako verejný poskytovateľ sociálne služby dlhodobej a ambulantnej starostlivosti v Zariadení pre seniorov a dennom stacionári Jesienka (ďalej len ZPS a DS), Treskoňova ul. Č.813/4, Bytča. V súlade so zákonom 448/2008 Z. z. ide o sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.
2. Sociálne služby sa poskytujú ako celoročná sociálna služba pobytovou formou v zariadení pre seniorov a ako ambulantná služba na určitý čas počas dňa v dennom stacionári.
3. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá:
 - a / dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zák.č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení zák.č. 50/2012 Z.z., alebo
 - b/ fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov /posúdenie umiestnenia klienta z vážnych dôvodov je v kompetencii štatutára zariadenia/.,
4. V zariadení pre seniorov sa poskytujú, zabezpečujú alebo vytvárajú podmienky na tieto činnosti :
 - a) odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ošetrovateľská starostlivosť
 - pracovná terapia
 - b) obslužné činnosti - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - c) ďalšie činnosti:
 - utváranie podmienok na:
 - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
 - úschova cenných vecí
 - poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi
 - poskytovanie osobného vybavenia
 - záujmovú činnosť
 - poskytovanie :
 - osobného vybavenia
 - nevyhnutného ošatenia a obuvi
 - prepravy
 - iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby /§ 15 ods.3 zákona o sociálnych službách/.

5. Sociálnu službu v ZPS a DS nemožno poskytovať osobe trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie, osobe trpiacej infekčnou a prenosnou chorobou a osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúšala spolunažívanie (asociálne správanie, alkoholizmus...)
6. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

V dennom stacionári sa :

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. stravovanie,

b) zabezpečuje

1. pracovná terapia,
2. záujmová činnosť

V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

Čl. 4

Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby v Zariadení pre seniorov a v dennom stacionári JESIENKA.

Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a v dennom stacionári Jesienka podá zriaďovateľovi zariadenia písomnú žiadosť o uzatvorenie Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení v zmysle §74, ods.3 zákona o sociálnych službách, ktorá musí obsahovať všetky predpísané náležitosti. To neplatí, ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, za ktorú bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov /samoplatca/.

1. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 10 sú povinní poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením /príloha č.4b k zák.č.448/2008 Z.z. v znení zák.č. 50/2012 Z.z./ preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu, a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku. Ak prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 10 nespĺnia povinnosť podľa prvej vety, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 73 ods. 1 až 5.
2. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov a v dennom stacionári fyzická osoba priloží aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby vydané obcou

v mieste trvalého pobytu žiadateľa. Podkladom na vydanie rozhodnutia je odborný lekársky posudok, ktorý vydá posudkový lekár a sociálny posudok, ktorý vypracuje sociálny pracovník .

3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
4. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu sa nevyžaduje u fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov z iných vážnych dôvodov, u samoplatcu a u fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8, ods.6 zákona o sociálnych službách.
5. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje soc. službu na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v ZPS a DS, ktorá musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa soc. služby zrozumiteľný .
6. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy peňažným alebo nepeňažným plnením.
7. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí obsahovať náležitosti podľa § 74 ods. 7 zákona č. 448/2008 Z. z. a to :
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 a formu poskytovania sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - e) čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
 - j) sumu nezaplatennej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13.
8. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
9. Ak žiadateľ odmietne uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť mesta ako poskytovateľa sociálnej služby sa považuje za splnenú.
10. Ak sa menia skutočnosti, ktoré sú predmetom Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb, menia sa dodatkom k zmluve do 30 kalendárnych dní.

Čl. 5

Financovanie sociálnych služieb.

1. Mesto Bytča ako zriaďovateľ ZPS a DS v súlade s § 71 ods. 2 súhlasí s tým, aby sociálne služby poskytované právnickou osobou zriadenou obcou ako verejným poskytovateľom, boli financované :

- a) z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby
- b) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby
- c) formou štátnej dotácie v zmysle Prílohy č. 4a k zákonu č. 448/2008 Z. z. v znení zákona č. 50/2012 Z. z.

2. Fyzická osoba, ktorá je prijímateľom sociálnej služby, je povinná platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku a to v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto nariadením, ak to zákon č. 448/2008 Z. z. neustanovuje inak. Príjem a majetok sa pre tento účel posudzuje podľa ustanovení § 72, ods. 11 až 18 a § 73 ods. 10 až 19 zák. č.448/2008 o sociálnych službách v znení zák.č. 50/2012 Z.z.

3. Po zaplatení mesačnej úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom /§2 písm. a) zák. č. 601/2003 Z.z. o životnom minime v znení neskorších predpisov/. Po zaplatení úhrady za ambulantnú sociálnu službu v zariadení s poskytovaním stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom /§2 písm. a) zákona č.601/2003 Z.z. o životnom minime v znení neskorších predpisov/.

4. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v odseku 3 tohto ustanovenia.

5. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako je suma ustanovená v odseku 3 tohto ustanovenia a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.

6. Ak nie je úhradu alebo jej časť povinná platiť fyzická osoba, ktorá je prijímateľom sociálnej služby, za podmienok stanovených zákonom sú túto úhradu alebo jej časť, povinné platiť zákonom stanovené subjekty – postupne rodičia a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za soc. službu musí mesačne zostať 1,3 násobku sumy životného minima.

7. Subjekty uvedené v odseku 6 tohto ustanovenia môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, Mesto Bytča rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikla povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

8. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

9. Ak nevznikne prijímateľovi soc. služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom a deťom a prijímateľ

soc. služby zomrie, nezaplatená úhrada za soc. službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa soc. služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

10. Ak Mesto Bytča poskytne sociálne služby v ZPS a DS Jesienka fyzickej osobe s trvalým pobytom v inej obci, vzťahujú sa na túto osobu rovnaké ustanovenia, ako na osobu s trvalým pobytom v mieste zriaďovateľa zariadenia v zmysle tohto nariadenia a ostatných platných legislatívnych predpisov.

11. Obci, ktorá zriadila alebo založila zariadenie uvedené v § 25 až 27, § 29, § 32 a § 34 až 40, alebo obci, ktorá poskytuje sociálne služby v týchto zariadeniach, sa z účelovej dotácie ministerstva poskytuje finančný príspevok na financovanie sociálnej služby v tomto zariadení vo výške podľa prílohy č. 4a zák.č.408/2008 Z.z. v znení zák.č. 50/2012 Z.z., podľa druhu sociálnej služby a počtu miest v tomto zariadení.

Čl. 6

Spôsob určenia a platenia úhrady za sociálnu starostlivosť v ZPS.

Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za obslužné činnosti a ďalšie vybrané činnosti :

- a/ obslužné činnosti /upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne/
- b/ ubytovanie
- c/ stravovanie
- d/ iné činnosti, ak sa prijímateľ sociálnej služby s poskytovateľom sociálnej služby na ich poskytovaní dohodli

Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti - vykonávanie sociálneho poradenstva, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu, pracovnú terapiu a záujmovú činnosť.

1. Výška úhrady za obslužné činnosti poskytované v ZPS sa v kalendárnom mesiaci určuje ako násobok počtu dní príslušného kalendárneho mesiaca a dennej úhrady, maximálne však do výšky ekonomicky oprávnených nákladov.

2. Celková úhrada za starostlivosť v zariadení v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sa rovná súčtu výšok úhrad za:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- ubytovanie
- stravovanie

3. Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje stravovanie v zariadení, sa vráti zaplatená úhrada za stravovanie alebo jej časť za neodobraté jedlá, alebo prijímateľ doplatí úhradu za stravovanie podľa skutočného počtu odobratých jedál, najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

4. Za každý deň prerušenia poskytovania starostlivosti v zariadení sa prijímateľovi vráti zaplatená úhrada za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

5. Za dôvod na neodobranie jedla podľa bodu 3 tohto článku sa považuje prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení.

6. Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení sa považuje:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení
- b/ iný dôvod, ak ho písomne uzná a povolí štatutárny zástupca zariadenia.

V týchto prípadoch prijímateľ platí len úhradu za ubytovanie v jej plnej výške.

7. Úhradu za starostlivosť v zariadení sociálnych služieb platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna starostlivosť poskytuje a to najneskôr do 30. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné platiť v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa soc. služby – presný termín a spôsob úhrady pre konkrétneho príjemcu bude zakotvený v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

8. Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady za starostlivosť v zariadení podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje starostlivosť v zariadení.

9. Prijímateľovi sociálnej služby sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za stravovanie a pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, počas dní prerušenia poskytovania starostlivosti podľa bodu 6 tohto článku najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

10. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania starostlivosti v zariadení pre seniorov bez písomného povolenia, zaplatená úhrada za poskytovanú starostlivosť v zariadení sociálnych služieb sa nevracia.

Čl. 7

Výška úhrady za obslužné činnosti - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

Denná výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách sa stanovuje na jedného klienta nasledovne :

- a) pri celoročnej pobytovej forme v Zariadení pre seniorov na sumu = **3,50 Eur**
- b) pri ambulantnej pobytovej forme v Dennom stacionári na sumu = **2,50 Eur**

Čl. 8

Výška úhrady za bývanie

1. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
2. Za ubytovanie sa považuje:
 - a/ príslušenstvo obytnej miestnosti, predsieň, WC, kúpeľňa;
 - b/ prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu,

- odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie;
- c/ základné vybavenie obytnej miestnosti
- d/ základné vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti
- e/ spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, pracovňa, výťah
- f/ vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, vybavenia rozhlasovou ústredňou, WIFI pripojenia na internet, poistenie budov a zariadení, zákonné revízie a deratizácia objektu

3. V Zariadení pre seniorov sa poskytuje ubytovanie v jednoposteľových a dvojposteľových izbách s vlastným sociálnym zariadením, ktoré sú kompletne zariadené. Každá izba je vybavená prípojkou na káblovú televíziu, ktorú za poplatok podľa príslušného programu z ponuky káblovej spoločnosti môžu klienti používať v prípade, že si do zariadenia prinesú vlastný televízny prijímač. Klient ubytovaný v jednoposteľovej izbe neplatí poplatok za základný balík káblovej televízie..

V Dennom stacionári je klientom k dispozícii zariadená spoločenská miestnosť s kuchynkou, oddychová miestnosť, ostatné spoločné priestory a sociálne zariadenia.

4. Denná sadzba úhrady za poskytovanie ubytovania a vecného plnenia spojeného s ubytovaním pre jedného klienta v ZPS a DS Jesienka je stanovená nasledovne:

- a) pri celoročnej pobytovej forme v Zariadení pre seniorov Jesienka –
jednoposteľová izba = 8,50 Eur
dvojposteľová izba = 4,50 Eur
- b) pri ambulantnej pobytovej forme v Dennom stacionári = 1,50 Eur

Čl. 9

Výška úhrady na stravovanie

a/ Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

b/ Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy na dobu jedného kalendárneho týždňa vopred. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená štatutárnym zástupcom zariadenia sociálnych služieb.

c/ Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho odborného lekára.

d/ Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.

e/ Stravná jednotka pre občana, ktorému sa poskytuje sociálna služba formou celoročného pobytu v Zariadení pre seniorov Jesienka, s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu pri poskytovaní racionálnej a šetriacej stravy je = **5,90 Eur** na deň.

Stravná jednotka pre občana, ktorému sa poskytuje starostlivosť formou celoročného pobytu v Zariadení pre seniorov Jesienka, s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu pri poskytovaní diabetickej, bielkovinovej a výživnej stravy je = **6,10 Eur** na deň.

Stravná jednotka pre občana, ktorému sa poskytuje sociálna služba ambulantnou formou pobytu v Dennom stacionári Jesienka je bez poskytnutia večere. Výška úhrady za stravu na deň sa vypočíta podľa skutočne odobratých jedál.

f/ Výdavky na potraviny /suroviny/ pri poskytovaní starostlivosti v Zariadení pre seniorov Jesienka, s celoročným pobytom s počtom odobraných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa zvyšujú o sumu = **8,00 Eur** na kalendárny rok na občana, na prilepšenie stravy počas Veľkonočných a Vianočných sviatkov.

g/ Stravovanie v zariadení pre seniorov možno okrem klientov zariadenia a denného stacionára po dohode so zriaďovateľom zariadenia poskytovať formou jedného hlavného jedla denne aj :

- 1/ fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba v domácnosti;
- 2/ fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek;
- 3/ ťažko zdravotne postihnutým občanom, ak nie sú v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu;
- 4/ zamestnancom iných organizácií, ktoré poskytujú nevyhnutné služby občanom, ktorým sa poskytujú sociálne služby v zariadení pre seniorov a občanom, ktorí vykonávajú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru – činnosť súvisiacu s prevádzkou zariadenia;
- 5/ zamestnancom kontrolného orgánu, ktorí vykonávajú kontrolnú činnosť v zariadení po dobu výkonu kontrolnej činnosti;
- 6/ zamestnancom zariadenia a zamestnancom zriaďovateľa
- 7/ študentom a praktikantom v čase vykonávania praxe v zariadení;
- 8/ občanom vykonávajúcim v zariadení aktívnu činnosť;
- 9/ iným fyzickým osobám na základe objednávky

h/ Osobám uvedeným v písm. g), ods. 4 až 9 tohto článku možno poskytovať stravovanie na základe objednávky alebo so súhlasom zriaďovateľa zariadenia sociálnych služieb, ak to umožňujú prevádzkové podmienky zariadenia sociálnych služieb a nebránia tomu hygienicko-epidemiologické predpisy, bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov uvedených v písm. g) ods. 1 – 3 tohto článku.

Na osoby uvedené v písm. g) ods. 4 – 9 sa ostatné ustanovenia tohto VZN nevzťahujú. Výšku stravného pre tieto fyzické osoby určí na jednotlivé akcie podľa príslušnej objednávky poskytovateľ stravy ako súčet nákladov na suroviny (stravná jednotka) a režijných nákladov na prípravu stravy, pričom výška režijných nákladov nesmie presiahnuť výšku stravného jednotky.

ch/ Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobraných jedál v kalendárnom mesiaci.

i/ Odhlásenie stravy je možné len na celý deň v prípade prerušenia poskytovania sociálnej služby z dôvodov uvedených v Čl. 6, ods.6, písm. b/ tohto VZN minimálne 2 dni vopred. V prípade náhleho prerušenia poskytovania soc. služby z dôvodov

uvedených v Čl.6, ods.6, písm. a/ tohto VZN sa odoberanie stravy odhlási bezprostredne po nástupe prijímateľa soc. služby do zdravotníckeho zariadenia.

j/ Na počte odoberaných jedál sa prijímateľ sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a dennom stacionári Jesienka dohodne s poskytovateľom sociálnych služieb v Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.

Výška úhrady za stravovanie je stanovená nasledovne:

	Racionálna a šetriaca strava	Diabetická , bielkovinová a výživná strava	Strava v dennom stacionári	Strava pre stravníkov jedálne / Čl.9, písm.g,bod 1-3/
Pobytová ambulantná a celoročná forma	Suma v €/ deň	Suma v €/ deň	Suma v €/deň	Jedno hlavné jedlo denne
- raňajky	0,75 €	0,75 €	0,75 €	
- desiata	0,55 €	0,55 €	0,55 €	
- obed	2,35 €	2,55 €	2,35 €	2,60 €
- olovrant	0,55 €	0,55 €	0,55 €	
- večera	1,70 €	1,70 €	-	
- II. večera	-	0,36 €	-	

Čl. 10 Ďalšie činnosti

Osobné vybavenie

a/ Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak tento prijímateľ si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám. V tomto prípade bude prijímateľovi sociálnej starostlivosti poskytnuté nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

b/ Za osobné vybavenie sa považuje šatstvo, obuv a hygienické potreby a iné veci osobnej potreby, ako aj použité ošatenie a obuv.

c/ Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, sa eviduje na osobnej karte prijímateľa.

d/ Sumu úhrady za poskytovanie osobného vybavenia dohodne individuálne poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom soc. služby.

Úschova cenných vecí

a/ Zariadenie pre seniorov s celoročným pobytom prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas starostlivosti v ňom, na základe Zmluvy o úschove. Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove a je povinné vytvoriť osobitný bezpečný priestor, napr.: trezor na úschovu cenných vecí.

b/ Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy, podľa bodu 1 tohto článku, zariadenie s celoročným pobytom na žiadosť zákonného zástupcu prijímateľa. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy na nevyhnutný čas, len ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí. Štatutárny zástupca zariadenia bez zbytočného odkladu o úschove upovedomí zákonného zástupcu prijímateľa.

c/ Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

d/ Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobnej karte prijímateľa. Súčasne sú vedené k vkladným knižkám analytické kontá a ich register. Vklady a výbery z vkladných knižiek sa zaznamenávajú do osobitného peňažného denníka /pokladničnej knihy/ zariadenia na základe príjmových a výdavkových dokladov.

e/ Zariadenie raz za štvrťrok vykonáva inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy.

f/ V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby umiestneného v zariadení, zariadenie ihneď vyhotoví protokol o majetku prijímateľa a prihlási ho do dedičského konania.

g/ Zariadenie vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomrelých prijímateľoch sociálnej služby.

Záujmová činnosť

Zariadenie pre seniorov vykonáva a zabezpečuje záujmovú činnosť, pod čím sa rozumie kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. V rámci záujmovej činnosti sa tiež realizujú sociálne terapie s prijímateľmi sociálnej služby: muzikoterapia, biblioterapia, dramaterapia, terapia hrou, činnosťná terapia, ergoterapia a iné podľa možností zariadenia.

Čl. 11

Úhrada za iné činnosti

1. Zariadenie pre seniorov môže vykonávať, zabezpečovať alebo vytvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnej služby, za predpokladu, že sa na ich poskytovaní prijímateľ s poskytovateľom dohodli :

a/ poskytnutie služieb v dôsledku svojvoľného zavinenia a porušenia domáceho poriadku pod vplyvom návykových látok /alkohol a pod./ :

Pokuta 15 € + náhrada za spôsobenú škodu

b/ činnosť iného charakteru, ak sa prijímateľ s poskytovateľom na nich dohodli /manikúra, pedikúra, kaderník, nákup potravín a iné/ :

Podľa skutočných nákladov na činnosť

c/ mesačný poplatok za používanie vlastných elektrospotrebičov prijímateľa sociálnej služby :

chladnička	= 3,50 Eur
mikrovlnná rúra	= 3,50 Eur
televízor	= 2,00 Eur
varná kanvica	= 1,50 Eur
rádio	= 1,00 Eur

Čl. 12

Záverečné ustanovenie

1. Pri poskytovaní sociálnych služieb a výpočte úhrad za poskytované sociálne služby v ZPS sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní a Občiansky zákonník.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN je príloha č.1.
3. VZN č. 04/2012 bolo schválené Uznesením MZ č. 31/2012 dňa 26.04.2012 a nadobudlo účinnosť 11.05.2012. Dňom účinnosti VZN č.4/2012 sa ruší VZN č.15/2011 zo dňa 15.12.2011.
4. VZN č. 08/2012 bolo schválené Uznesením MZ č. 94/2012 dňa 13.09.2012 a nadobudlo účinnosť dňa 01.10.2012.
5. VZN č. 17/2012 bolo schválené Uznesením MZ č. 161/2012 dňa 13.12.2012 a nadobudlo účinnosť dňa 01.01.2013.
6. VZN č. 4/2013 bolo schválené Uznesením MZ č.97/2013 dňa 27. 6. 2013 a nadobudlo účinnosť dňa 1. 8. 2013.
7. VZN č. 1/2015 bolo schválené Uznesením MZ č.101/2015 dňa 28. 4. 2015 a nadobudlo účinnosť dňa 13. 5. 2015.
8. VZN č. 11/2016 bolo schválené uznesením MZ č. 158/2016 dňa 23.11.2016 a nadobúda účinnosť dňa 01.01.2017.

.....
Bc. Miroslav Minárčik
primátor mesta

Príloha č.1 k VZN č. 4/2012

Cenník platieb za poskytované sociálne služby v ZPS a DS Jesienka :

1/ Výška úhrady za stravovanie:

a/ Stravná jednotka pre občana, ktorému sa poskytuje sociálna služba formou celoročného pobytu v Zariadení pre seniorov Jesienka v Bytči, s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu pri poskytovaní racionálnej a šetriacej stravy je = **5,90 Eur / deň.**

Stravná jednotka pre občana, ktorému sa poskytuje starostlivosť formou celoročného pobytu v Zariadení pre seniorov Jesienka v Bytči s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu pri poskytovaní diabetickej stravy je = **6,10 Eur / deň.**

Stravná jednotka pre občana, ktorému sa poskytuje sociálna služba ambulantnou formou pobytu v Dennom stacionári Jesienka je bez poskytnutia večere. Výška úhrady za stravu na deň sa vypočíta podľa počtu skutočne odobratých jedál.

b/Výdavky na potraviny /suroviny/ pri poskytovaní starostlivosti v Zariadení pre seniorov Jesienka v Bytči s celoročným pobytom s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa zvyšujú o sumu = **8,00** na kalendárny rok/ občana, na prílepenie stravy počas sviatkov.

2/ Výška úhrady za bývanie:

2a/ Denná sadzba úhrady pre občana za poskytnutie bývania /užívanie obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov/ v Zariadení pre seniorov Jesienka:

- jednoposteľová izba = **8,50 Eur**

- dvojposteľová izba = **4,50 Eur**

2 b/ pri ambulantnej pobytovej forme v Dennom stacionári = **1,50 Eur**

3/ Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Denná výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách sa stanovuje na jedného klienta nasledovne :

a) pri celoročnej pobytovej forme v Zariadení pre seniorov na sumu = **3,50 Eur**

b) pri ambulantnej pobytovej forme v Dennom stacionári na sumu = **2,50 Eur**

4/ Výška úhrady za iné činnosti v Zariadení pre seniorov Jesienka v Bytči

4a/ používanie vlastných elektrospotrebičov prijímateľa sociálnej služby / najmä televízora, rádia, chladničky, mikrovlnnej rúry, variča, varnej kanvice / na mesiac, ak obytná miestnosť nie je vybavená meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie:

chladnička = 3,50 Eur

mikrovlnná rúra = 3,50 Eur

televízor = 2,00 Eur

varná kanvica = 1,50 Eur

rádio = 1,00 Eur

4b/ poskytnutie služieb v dôsledku svojvoľného zavinenia a porušenia domáceho poriadku pod vplyvom návykových látok /alkohol a pod./

15,00 Eur pokuta + podľa skutočných nákladov na činnosť

4c/ činnosť iného charakteru, ak sa prijímateľ s poskytovateľom na nich dohodli podľa skutočných nákladov na činnosť