

Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Bytča č. 12/2016
o vymedzení zóny parkovania motorových vozidiel
na Námestí Slovenskej republiky v Bytči na dočasné parkovanie

Mesto Bytča podľa § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 6a zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzného nariadenie Mesta Bytča o vymedzení zóny parkovania motorových vozidiel na Námestí Slovenskej republiky v Bytči na dočasné parkovanie.

Článok 1
Úvodné ustanovenia

Účelom tohto Všeobecne záväzného nariadenia je:

- a) vymedzenie zóny parkovania motorových vozidiel na dočasné parkovanie na území Mesta Bytča (ďalej len „mesto“), na Námestí Slovenskej republiky v Bytči (ďalej „Námestie SR v Bytči“).
- b) spôsob zabezpečenia prevádzky parkovacích miest vo vymedzenej zóne: Námestie SR v Bytči.

Článok 2
Úseky vymedzené
na dočasné parkovanie motorových vozidiel

- 1). Vymedzenie úsekov na Námestí SR na dočasné parkovanie motorových vozidiel sa určuje použitím dopravných značiek „IP 27a“ (Zóna s plateným alebo regulovaným státím) a „IP 27b“ (Koniec zóny s plateným alebo regulovaným státím).
- 2). Do zóny regulovaného parkovania patria plochy všetkých parkovísk na Námestí SR v Bytči.
- 3). Podmienky užívania vymedzených úsekov miestnych komunikácií a parkovísk na dočasné parkovanie motorových vozidiel upravuje Prevádzkový poriadkom, ktorý je prílohou tohto Všeobecne záväzného nariadenia.
- 4). Vodič, ktorý zaparkuje vo vymedzenej týmto Všeobecne záväzným nariadením zóne dočasného parkovania, je povinný umiestniť na čas parkovania pred jeho začiatkom platný doklad - parkovací lístok alebo parkovaciu kartu, viditeľne za čelné sklo vozidla tak, aby všetky údaje na doklade boli čitateľné z vonkajšej strany vozidla a ďalej sa riadiť dopravným značením a prevádzkovým poriadkom parkovania vo vymedzenej zóne. Nesplnenia tejto povinnosti sa považuje za porušenie tohto ustanovenia Všeobecne záväzného nariadenia, za čo môže byť vodič príslušníkom Mestskej polície vykázaný z parkoviska.

Článok 3
Podmienky evidovania a parkovania

Prevádzková doba vo vymedzenej zóne na dočasné parkovanie je: 8.00 hod.-17.00 hod. počas pracovných dní a počas ktorej je parkovanie pre návštevníkov obmedzené časovo max.2 hodiny parkovania v čase od 8.00 hod. do 12.00 hod. a max. 2 hodiny poobede od 12.00 hod. do 17.00 hod. Režim evidovania parkovania: návštevníci - vytlačením parkovacieho lístka, rezidenti - vystavením rezidentskej parkovacej karty.

Článok 4

Spôsob zabezpečenia prevádzky úsekov vymedzených na dočasné parkovanie

Prevádzku úsekov vymedzených miest komunikácií na dočasné parkovanie zabezpečujú Technické služby Mesta Bytča, ako správca miestnych komunikácií na území mesta Bytča.

Článok 5

Kontrolná činnosť

1.Kontrolu plnenia ustanovení tohto Všeobecného záväzného nariadenia vykonáva Mestská polícia Bytča.

2.Porušenie ustanovení tohto nariadenia je postihnutelné podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

Toto Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Bytči č. 181/2016, zo dňa 15.12.2016 a nadobúda účinnosť dňa 01.03.2017.

Bc.Miroslav Minárčik
primátor mesta

Vyvesené dňa:

Zvesené dňa:

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

pre zónu parkovania v meste Bytča

- 1. Prevádzkovateľ:** Mesto Bytča
Námestie Slovenskej republiky č.1/1
014 01 Bytča
- 2. Názov a lokalita parkoviska:** Zóna parkovania - Námestie SR v meste Bytča
vymedzená dopravnými značkami IP27a (Zóna s plateným alebo regulovaným státím) a IP27b (Koniec zóny s plateným alebo regulovaným státím).
- 3. Prevádzková doba:** 8.00 hod. – 17.00 hod. počas pracovných dní
- 4. Režim evidovania parkovania:**
- a) vytlačením parkovacieho lístka,
 - b) vystavením rezidentskej parkovacej karty,
- 5. Poplatok za parkovanie:**
- pre návštevníkov je regulácia obmedzená časovo do max.2 hodiny parkovania počas prevádzkovej doby, bezplatným časovým lístkom z parkovacieho automatu
 - rezidentské parkovacie karty budú vystavené na náklady prevádzkovateľa

I. Základné ustanovenie

1. Tento prevádzkový poriadok stanovuje podmienky dočasného parkovania na parkovacích miestach na vymedzených parkoviskách s možnosťou zabezpečenou parkovacími automatmi a parkovacími kartami.
2. Tento Prevádzkový poriadok bol schválený uznesením č. 181/2016 Mestského zastupiteľstva v Bytči, zo dňa 15.12.2016.

II. Všeobecné podmienky

1. Parkovanie a státie na vyznačených parkovacích miestach je povolené len motorovým vozidlám s celkovou hmotnosťou, ktorá nepresahuje **3.500 kg** a súčasne rozmery vozidla nepresahujú 1,8 m x 4,8 m.
2. Na chodníkoch a verejných priestranstvách, ktoré nie sú na tento účel určené a označené príslušnou dopravnou značkou je zakázané státie všetkých druhov vozidiel a odstavovanie ich prívesov a návesov.
3. Parkovanie na parkovacích miestach, ktoré sú vyhradené pre osoby so zdravotným postihnutím je možné iba s parkovacím preukazom pre fyzickú osobu so zdravotným postihnutím (modrý preukaz). Vyhradené parkovacie miesta pre osoby so zdravotným postihnutím musia byť označené príslušným zvislým a vodorovným dopravným značením.
4. Pod pojmom užívateľ parkovacieho miesta, resp. užívateľ parkoviska sa pre potreby tohto parkovacieho poriadku rozumie vodič motorového vozidla, ktorý zaparkoval vozidlo na vyznačenom parkovacom mieste.
5. Užívať parkovacie miesto v zóne parkovania môže len užívateľ, ktorý súhlasí s týmto prevádzkovým poriadkom.
6. Užívateľ, ktorý užíva parkovacie miesto je povinný vytlačiť parkovací lístok z parkovacieho automatu tohto prevádzkového poriadku na celý čas max.2 hodiny parkovania v rámci prevádzkovej doby jednotlivých parkovacích miest.

III. Parkovacie miesta s prevádzkou zabezpečenou parkovacími automatmi

1. Tieto parkovacie miesta sú určené pre dočasné parkovanie motorových vozidiel návštevníkov mesta Bytča a pre obyvateľov s trvalým pobytom v rámci zóny parkovania na vymedzených parkoviskách.
2. Tieto parkovacie miesta sú označené dopravnými značkami IP 17b (Parkovisko – parkovacie miesta s regulovaným státím) s dodatkovou tabuľkou, ktorá informuje o prevádzkovej dobe.
3. V rámci prevádzkovej doby je vodič povinný vytlačiť parkovací lístok z parkovacieho automatu. Parkovné je možné zabezpečiť vytlačením parkovacieho lístku v parkovacom automate.
4. V parkovacom automate sa vytlačí lístok na max. 2 hodiny. Vodič musí v parkovacom automate, ako povinný údaj zadať evidenčné číslo vozidla s ktorým parkuje na vyhradenom mieste. Čas do kedy je možné parkovať sa pred vydaním parkovacieho lístka zobrazí na displeji parkovacieho automatu. Automat vydá užívateľovi lístok až po stlačení tlačidla, určeného na výdaj lístka. Rovnaký systém platí v čase od 8.00 hodiny do 12.00 hodiny a od 12.00 hodiny do 17.00 hodiny.
5. Parkovacie automaty sú v prevádzke nepretržite a umožňujú vydanie parkovacieho lístka aj mimo prevádzkovej doby - čas začatia parkovania sa v takomto prípade nastaví automaticky podľa najbližšieho času prevádzkovej doby.
6. Parkovací lístok a rezidentskú parkovaciu kartu, je vodič povinný viditeľne umiestniť za predným sklom motorového vozidla tak, aby umožnil vizuálnu kontrolu všetkých údajov na parkovacom lístku a na lícovej strane rezidentskej parkovacej karte.
7. Parkovací lístok je akceptovateľný v rámci Námestia SR označených DZ IP 17b (Parkovisko – parkovacie miesta s regulovaným státím).
8. V prípade nefunkčnosti parkovacieho automatu je užívateľ povinný vytlačiť si lístok v inom funkčnom parkovacom automate, v rámci zóny parkovania na Námestí SR.

IV. Podmienky pre vydanie rezidentskej parkovacej karty (ďalej len RPK)

1. Na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby (obyvateľ s trvalým pobytom), ktorý splní nasledujúce podmienky (ďalej len rezidenta), môže prevádzkovateľ vydať rezidentovi RPK pre zónu parkovania. Na vydanie RPK nie je právny nárok. O výdaji RPK rozhoduje prevádzkovateľ na základe aktuálnej dopravné – regulačnej situácie.
2. Rezident musí uzatvoriť s prevádzkovateľom zmluvu o podmienkach rezidentského parkovania. RPK je dohodnutým potvrdením o uzatvorení zmluvy (*príloha č. 1 k Prevádzkovému poriadku*).
3. Pre výdaj RPK je rezident povinný predložiť nasledujúce doklady:
 - a) občiansky preukaz rezidenta (ďalej len OP) s trvalým pobytom – Námestie SR Bytča
 - b) technický preukaz vozidla (vydaný do r.2003) alebo osvedčenie o evidencii vozidla časť II., ktorého EČV bude vyznačené na RPK.
4. RPK musí obsahovať nasledujúce údaje, ktoré sú zhodné s údajmi v zmluve, v opačnom prípade je neplatná (*príloha č. 2 k Prevádzkovému poriadku*):
 - a) číslo karty,
 - b) údaj o dobe platnosti,
 - c) EČV vozidla, pre ktoré bola RPK vydaná.
5. Uzatvorením zmluvy a vydaním RPK vzniká žiadateľovi právo parkovať na miestach označených dopravnou značkou IP 17b (Parkovisko – parkovacie miesta s regulovaným státím).
6. Právo držiteľa RPK je obmedzené na dobu platnosti karty a po uplynutí tejto doby nie je držiteľ nadálej oprávnený kartu používať. Držiteľ RPK je povinný kartu po uplynutí doby jej platnosti vrátiť prevádzkovateľovi.
7. Obyvatelia s trvalým pobytom v zóne majú nárok dostať na jednu bytovú jednotku rezidentskú parkovaciu kartu za týchto podmienok:
 - a) vozidlo musí byť prihlásené na obyvateľa s trvalým pobytom, t.j. v technickom preukaze sú uvedené osobné údaje držiteľa (dátum narodenia), nie IČO. Pre tento účel je povinný každý žiadateľ predložiť – technický preukaz od vozidla, nie osvedčenie o TP.
 - b) v prípade využívania služobného vozidla na súkromné účely môže obyvateľ s trvalým pobytom Námestie SR Bytča požiadať o rezidentskú parkovaciu kartu len za podmienky ak je toto vozidlo jediným využívaným obyvateľmi bytovej jednotky. K vydaniu RPK musí

žiadateľ predložiť dohodu – zmluvu o využívaní služobného vozidla na súkromné účely v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmu uzatvorenú medzi žiadateľom a firmou uvedenou v technickom preukaze alebo v osvedčení o evidencii vozidla.
Ďalšie karty na bytovú jednotku už nebudú môcť byť vydané.

V. Povinnosti a zodpovednosť užívateľa rezidentského parkovania

1. Užívateľ je povinný sa pri parkovaní riadiť týmto prevádzkovým poriadkom a vykonať dostatočné opatrenia k tomu, aby parkovacia karta nemohla byť neoprávnene užívaná inou osobou.
2. Užívateľ nie je oprávnený kartu akokoľvek upravovať, duplikovať alebo kopírovať, zhotovovať jej napodobeniny alebo rozmnoženiny alebo meniť údaje v nej uvedené a je povinný vykonať dostatočné opatrenia, aby nemohla byť karta upravovaná, duplikovaná alebo kopírovaná inou osobou. Až dôjde k akejkolvek úprave, duplikácii alebo kopírovaniu karty, k zhotoveniu jej napodobeniny alebo rozmnoženiu alebo k zmene jej údajov v nej uvedených, stráca karta platnosť. Užívateľ nemá v takom prípade nárok na vydanie náhradnej karty (duplikátu).
3. Ak dôjde k strate alebo zničeniu karty, je užívateľ povinný bez meškania o tejto skutočnosti informovať prevádzkovateľa, nemá však nárok na vydanie náhradnej karty (duplikátu). Tým nie je vylúčená možnosť vydania novej karty.
4. Ak dôjde k poškodeniu karty, je užívateľ povinný bez meškania o tejto skutočnosti informovať prevádzkovateľa a poškodenú kartu vrátiť. Prevádzkovateľ v takom prípade vydá užívateľovi na jeho žiadosť novú kartu rovnakého druhu s platnosťou na dobu do uplynutia doby platnosti pôvodnej karty.
5. Ak dôjde ku krádeži karty, je užívateľ povinný bez meškania o tejto skutočnosti informovať prevádzkovateľa a najbližšie oddelenie Polície SR. Prevádzkovateľ v takom prípade vydá užívateľovi na jeho žiadosť doloženú potvrdením Polície SR o šetrení (v prípade krádeže) novú kartu rovnakého druhu s platnosťou na dobu do uplynutia doby platnosti pôvodnej karty.
6. Ak prestane užívateľ používať vozidlo, pre ktoré mu bola karta vydaná, z dôvodu zmeny vlastníka vozidla, je povinný bez meškania o tejto skutočnosti informovať prevádzkovateľa a kartu vrátiť. Prevádzkovateľ mu vydá na jeho žiadosť novú kartu rovnakého druhu pre iné vozidlo s platnosťou na dobu do uplynutia doby platnosti pôvodnej karty.
7. Ak dôjde ku zmene ECV príslušného vozidla, je užívateľ povinný bez meškania o tejto skutočnosti informovať prevádzkovateľa a pôvodnú kartu vrátiť. Prevádzkovateľ v takom prípade vydá užívateľovi na jeho žiadosť novú kartu rovnakého druhu s platnosťou na dobu do uplynutia doby platnosti pôvodnej karty.
8. Ak užívateľ zmení svoje bydlisko, je povinný bez meškania o tejto skutočnosti informovať prevádzkovateľa a kartu vrátiť.
9. Užívateľ je povinný na žiadosť pracovníka kontroly tj. príslušníka Mestskej polície Bytča, príslušníka Polície Slovenskej republiky a pracovníka kontroly prevádzkovateľa s poverením, umožniť detailnú kontrolu karty. Pracovník kontroly je oprávnený na mieste kartu skontrolovať a pri podozrení z neoprávneného používania karty, z duplikácie či upravovania karty alebo z iného porušovania kartu odobrať k bližšej kontrole. Pri odobratí karty k bližšej kontrole vydá pracovník kontroly užívateľovi písomné potvrdenie o odobratí karty a poučí ho, kedy a kde bude užívateľovi karta po vykonaní kontroly vrátená.

VI. Práva a povinnosti užívateľa parkoviska

1. **Užívateľ je oprávnený:**
 - a) zaparkovať vozidlo na parkovisku po dobu max. 2 hodiny od 8.00 – 12.00 hodiny a max. 2 hodiny od 12.00 hodiny do 17.00 hodiny. Po uplynutí 12.00 hodiny je možné parkovanie obnoviť až po jednej hodine (60 minút) t.j. až po 13.00 hod.
 - b) využívať priestor parkoviska výlučne za účelom odstavenia vozidla.
2. **Užívateľ je povinný:**
 - a) dodržiavať všetky dopravné značky a upozornenia, bezpečnostné a požiarne predpisy a prevádzkový poriadok,
 - b) parkovacie miesto užívať len pre vozidlo v prevádzkyschopnom stave,
 - c) vozidlo zaparkovať na parkovacom mieste vyznačenom dopravnými značkami,
 - d) parkovať iba na jednom parkovacom mieste,

- e) vozidlo vždy riadne uzavrieť a uzamknúť a zabezpečiť ho proti samovoľnému uvedeniu do pohybu
- f) udržiavať čistotu a poriadok na parkovisku,
- g) bezodkladne po zaparkovaní vozidla vytlačiť si parkovací lístok z parkovacieho automatu so zadaním evidenčného čísla vozidla platný na dobu max. 2 hodiny parkovania a umiestniť ho viditeľne za predné sklo vozidla tak, aby bola možná vizuálna kontrola všetkých údajov na parkovacom lístku,
- h) na vyzvanie sa preukázať poverenej osobe prevádzkovateľa, príslušníkovi mestskej polície alebo policajného zboru platným parkovacím lístkom alebo RPK
- i) uhradiť škodu, ktorú spôsobí svojím konaním iným užívateľom alebo prevádzkovateľovi parkoviska.

3. Na užívanom parkovacom mieste, v zaparkovanom vozidle i celom parkovisku je zakázané:

- a) nechávať v zaparkovanom uzamknutom vozidle maloleté osoby bez dozoru a živé zvieratá,
- b) nechávať v zaparkovanom uzamknutom vozidle cenné veci na viditeľnom mieste,
- c) odkladať a skladovať predmety najmä z horľavých materiálov,
- d) umývať vozidlo, prevádzať opravy, vymieňať olej, nabíjať akumulátor alebo vypúšťať chladiacu kvapalinu, s výnimkou odstránenia poruchy za účelom uvedenia vozidla do prevádzky,
- e) parkovanie motorových vozidiel s nasadenými snehovými reťazami na kolesách.

VII. Práva a povinnosti prevádzkovateľa parkoviska

1. Prevádzkovateľ je oprávnený:

- a) zabezpečiť výdaj lístkov z parkovacích automatov
- b) požadovať od užívateľa dodržiavanie tohto parkovacieho poriadku,
- c) uzavrieť parkovisko v prípade akéhokoľvek nebezpečenstva alebo rizika nebezpečenstva, ktoré by mohlo mať priamy alebo nepriamy vplyv na ohrozenie zdravia a majetku užívateľa, ako aj prevádzkovateľa, ako aj v prípade konaní akcií organizovaných Mestom Bytča alebo iných organizácií s jeho súhlasom
- d) odmietnuť vjazd na parkovisko vozidlám, ktorých technický stav nezodpovedá platným právnym predpisom o cestnej premávke, vozidlám bez evidenčného čísla, vozidlám so snehovými reťazami alebo s klincami na pneumatikách, ostatným vozidlám, ktoré môžu poškodiť majetok prevádzkovateľa, alebo majetok tretej osoby, nachádzajúci sa v priestoroch parkoviska,
- e) upozorniť príslušníkov mestskej polície alebo policajného zboru, aby dala pokyn na jeho odtiahnutie na náklady užívateľa, ak užívateľ koná v rozpore s týmto prevádzkovým poriadkom alebo s dopravnými predpismi,
- f) vymáhať náhradu akejkoľvek škody, ktorú užívateľ spôsobí prevádzkovateľovi alebo tretej osobe v priestoroch parkoviska.

2. Prevádzkovateľ je povinný:

- a) zabezpečovať prevádzku parkoviska v zmysle tohto prevádzkového poriadku a v súlade s ostatnými všeobecne platnými predpismi,
- b) udržiavať čistotu a poriadok na parkovisku, odstrániť všetky prekážky, ktoré môžu mať vplyv na plynulú prevádzku parkoviska,
- c) umožniť užívateľovi oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom,
- d) označiť parkovisko DZ,
- e) zamietnuť vjazd motorovým vozidlám s celkovou hmotnosťou nad 3,5 t alebo s rozmerom väčším ako 1,8 m x 4,8 m,
- f) vykonávať kontrolu a monitoring parkoviska počas prevádzkovej doby.

VIII. Zodpovednosť za škodu

1. Prevádzkovateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil porušením právnej povinnosti alebo tohto prevádzkového poriadku.
2. Prevádzkovateľ nezodpovedá užívateľovi za škodu vzniknutú užívateľovi na prevádzkovaných parkoviskách, vrátane krádeže vozidla alebo jeho častí, spôsobenú treťou osobou.
3. Prevádzkovateľ neručí za veci odložené vo vozidle, taktiež neručí za voľne odmontovateľné časti vozidla.
4. Vozidlá, ktoré sú umiestnené na parkovisku, musia byť v riadnom technickom stave a musia

byť schválené k používaniu v prevádzke. Pokiaľ z vozidla budú odstránené evidenčné značky a pokiaľ vzhľadom k stavu, či rozsahu poškodenia vozidla možno dôvodne predpokladať, že sa ho chce vlastník zbaviť, bude s týmto vozidlom zaobchádzané v súlade s platnými právnymi predpismi.

5. Prevádzkovateľ parkoviska nezodpovedá za poškodenie, zničenie alebo odcudzenie vecí a vozidiel zaparkovaných na parkoviskách. Zaparkované vozidlá nie sú strážené a prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za ich poškodenie, zničenie alebo stratu počas parkovania.
6. Užívatelia a všetky ostatné osoby zdržiavajúce sa v priestoroch parkoviska sú povinné starať sa o to, aby na majetku prevádzkovateľa nevznikla škoda, pričom zodpovedajú za všetky škody spôsobené nimi alebo ich vozidlami na majetku prevádzkovateľa parkoviska.

IX. Kontrola

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním prevádzkového poriadku vykonáva Mestská polícia a poverený pracovník prevádzkovateľa s platným preukazom.

XI. Prevádzková doba parkovania

Pondelok – Piatok od 8.00 – 17.00 hod., počas pracovných dní

X. Záverečné ustanovenie

1. Prevádzkový poriadok pre parkovanie na Námestí SR Bytča sú povinní dodržiavať všetci občania a návštevníci mesta Bytča využívajúci parkovacie miesta na vymedzených parkoviskách.
2. Pre právne vzťahy medzi prevádzkovateľom a užívateľom parkoviska vyplývajúce z tohto prevádzkového poriadku parkovísk platí právo SR, a to aj v prípade, ak užívateľ je cudzinec.
3. Prevádzkový poriadok pre zónu parkovania nadobúda účinnosť dňom účinnosti Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Bytča č.12/2016, ktorého je prílohou a súčasťou.
4. Prevádzkový poriadok pre parkovanie bude zverejnený a dostupný na webovej stránke mesta.

Zmluvu o podmienkach rezidentského parkovania

Rezidentská parkovacia karta - číslo dokladu:

Prevádzkovateľ: **Mesto Bytča, Námestie Slovenskej republiky č.1/1, 014 01 Bytča**

Užívateľ:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

ČOP:

Bydlisko:

Prevádzkovateľ vydáva užívateľovi rezidentskú parkovaciu kartu:

Číslo karty:

Evidenčné číslo vozidla:

Začiatok platnosti:

Ukončenie platnosti:

(ďalej len RPK) a zároveň sa zaväzuje umožniť mu za predpokladu splnenia podmienok špecifikovaných v Prevádzkovom poriadku pre parkovaciu zónu mesta Bytča státie motorových vozidiel na príslušne vymedzenej komunikácii-Námestie SR.

Toto potvrdenie je dokladom o prevzatí karty.

Užívateľ potvrdzuje, že prevzal vyššie uvedenú kartu.

V Bytči dňa:

Doklad vystavil:

Prehlásenie užívateľa:

Prehlasujem, že mi je známy obsah Prevádzkového poriadku pre zónu parkovania v Bytči, že som mu v celom rozsahu porozumel a zaväzujem sa dodržiavať povinnosti v ňom stanovené.

V Bytči dňa:

.....

Podpis

Súhlas so spracovaním osobných údajom:

Súhlasím, aby moje údaje uvedené v žiadosti o vystavenie parkovacej karty bolo spracované prevádzkovateľom parkoviska, na účel evidencie vydaných parkovacích kariet po dobu 1 rok. Súhlas je možný odvolať v prípade zmeny trvalého pobytu užívateľa.

V Bytči dňa:

.....

Podpis

Rezidentská parkovacia karta /RPK/

 <p>MESTO BYTČA</p> <p>R</p>	PARKOVACIA KARTA
	Rezidentská č.: <input type="text"/>
	Ev. číslo vozidla: <input type="text"/>
	Platnosť: <input type="text"/>

Pokyny pre používateľa parkovacej karty - rezident

1. Parkovacia karta je vydaná na základe platného prevádzkového poriadku pre zónu parkovania v meste Bytča vymedzenú dopravnými značkami.
2. Parkovacia kartu je možné použiť výhradne vo vozidle ktorého EVČ je vyznačené na karte.
3. Parkovacia kartu treba umiestniť na viditeľné miesto vozidla, tak aby bola možná vizuálna kontrola všetkých údajov na lícovej strane karty.
4. Táto parkovacia karta platí pre dočasné parkovanie v zóne parkovania na Námestí SR v Bytči označených dopravnou značkou, pre ktoré bola vydaná.
5. Rezidentská parkovacia karta po ukončení doby platnosti je jej držiteľ povinný kartu vrátiť.
6. Parkovacia karta je majetkom Mesta Bytča a držiteľ je povinný kartu chrániť ju pred poškodením, stratou, zneužitím.
7. Poškodenie, stratu parkovacej karty je držiteľ povinný ohlásiť do 3 dní Mestu Bytča.

Vyvesené dňa:

Zvesené dňa: