

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Bytča  
č. 1/2006 zo dňa 27.4.2006  
**o poskytovaní dotácií**

Mesto Bytča v súlade so zákonom č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (§ 6 ods. 1 prvá a druhá veta), so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov (§ 7), so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších zmien a doplnkov, so zákonom č.34/2002 Z. z. o nadáciách a v súlade s Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov (§ 628) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

I. Časť  
Všeobecné ustanovenia

§ 1  
Účel a predmet

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len "VZN") vymedzuje okruh subjektov, stanovuje postup a podmienky pri poskytovaní dotácií.

§ 2  
Základné pojmy

1. Pod pojmom "dotácia" sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Mesta Bytča.
2. Pod pojmom "grant" sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta Bytča - z "Grantového systému"
3. Pod pojmom "žiadateľ" sa rozumie fyzická osoba podnikateľ alebo právnická osoba ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia, má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta a spĺňa podmienky ustanovení tohto nariadenia.
4. Pod pojmom "projekt" sa rozumie podrobný popis akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto nariadenia.
5. Pod pojmom "všeobecne prospešná služba" sa rozumie najmä
  - poskytovanie zdravotnej starostlivosti
  - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
  - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
  - ochrana ľudských práv a základných slobôd
  - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
  - výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
  - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
  - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
6. Pod pojmom „investícia“ sa rozumie dlhodobý hmotný a nehmotný majetok spĺňajúci kritérium výšky obstarávacej ceny v zmysle zákona o dani z príjmov.

§ 3  
Vymedzenie okruhu subjektov na poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.
2. Dotácie možno poskytnúť aj právnickej osobe neuvedenej v odseku 1 (ďalej len "PO") a fyzickej osobe - podnikateľovi (ďalej len "FOP"), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Bytča alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Bytča, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Bytča, len na podporu všeobecne prospešných služieb (1), všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

§ 4  
Tvorba finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií

1. Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu mesta.

2. Objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií ako aj ich použitie na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, schvaľuje mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na príslušný rozpočtový rok, ako časť rozpočtovaných príjmov mesta.
3. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta na konci rozpočtového roka.
4. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
5. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

## II. Časť Podmienky poskytovania dotácií

### § 5 Účel poskytovania dotácií

1. Dotácie môžu byť poskytnuté PO a FOP, na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov v nasledovných oblastiach:
  - a) oblasť miestnej kultúry:
    - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej činnosti,
    - podpora činnosti ochotníckych súborov - uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
    - organizovanie festivalov, mládežníckych podujatí a iných akcií majúcich vzťah k mestu,
    - prezentácia mesta formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
    - na obnovu kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR
    - na obnovu ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území mesta
  - b) oblasť športových aktivít:
    - rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
    - podpora výkonnostného športu,
    - organizovanie športových súťaží,
    - prevádzkové účely len vo výnimočných a odôvodnených prípadoch,
    - rozvoj turistiky a výchova detí v poznávaní prírody.
  - c) oblasť vzdelávania, školstva:
    - na netradičnú mimoškolskú činnosť a prácu s deťmi a mládežou na úrovni materských, základných a stredných škôl, pôsobiacich na území mesta,
    - na etickú, mravnú a náboženskú výchovu mladej generácie,
    - podporu talentov.
  - d) oblasť zdravotníctva:
    - na rozšírenie a skvalitnenie zdravotníckych služieb občanom,
    - na zakúpenie progresívnej zdravotnej techniky,
    - na bezpríspevkové darcovstvo krvi.
  - e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti:
    - na činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť na území mesta.
  - f) oblasť pôsobenia cirkví:
    - na podporu života cirkvi
  - g) oblasť ochrany prírody:
    - na ekologické výchovné projekty,
    - na výchovu smerujúcu k úspornému nakladaniu s darmi Zeme, energiou a pod .
2. Dotácie môžu byť poskytnuté PO a FOP, na podporu podnikania a zamestnanosti.
3. Dotácie nesmú byť použité na financovanie činností politických strán a hnutí, ani v prospech kandidáta na volenú funkciu.
4. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
  - akcie zamerané na opravu, údržbu a investície, okrem investícií verejnoprospešného charakteru
  - úhradu miezd a plátov
  - nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov
  - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch.
5. Za dotáciu v zmysle tohto VZN sa nepovažujú bežné transfery organizáciám zriadeným alebo založeným mestom, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.

## § 6

### Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, ktorú je potrebné doručiť do 30. novembra bežného roka, ak má byť poskytnutá v rámci rozpočtu mesta na nasledujúci rok.  
Žiadosť musí obsahovať:
  - a) presné označenie subjektu ktorý žiada dotáciu s vyznačením identifikačných údajov a osôb oprávnených na uzatváranie zmlúv:
    - u FOP meno, priezvisko, kontaktná adresa, overená kópia oprávnenia na podnikanie,
    - u PO názov organizácie, kontaktná adresa, overená kópia výpisu z Obchodného registra alebo obdobného registra,
  - b) bankové spojenie a číslo účtu (ak majú účet zriadený),
  - c) stručnú charakteristiku projektu, konkrétnej úlohy alebo akcie,
  - d) oblasť v súlade s § 5, do ktorej je žiadosť nasmerovaná
  - e) rozpočet projektu, podujatia alebo akcie, obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov, zdroje financovania, prínos pre mesto, resp. reprezentácia mesta
  - f) požadovanú výšku dotácie,
  - g) účel, na ktorý sa dotácia žiada,
  - h) miesto a termín realizácie projektu, úlohy alebo akcie a odôvodnenie potreby dotácie,
  - i) na požiadanie je potrebné k žiadosti priložiť aj doklady preukazujúce vyššie uvedené skutočnosti
  - j) podpis oprávnenej osoby
    - u FOP podpis žiadateľa
    - u PO podpis štatutárneho zástupcu
2. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.
3. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi mestom a prijímateľom dotácie.
4. Dotáciu možno použiť do konca rozpočtovaného roka a to v rozsahu a na účely stanovené v zmluve.

## § 7

### Posudzovanie žiadostí

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie na podporu rozvoja zachovania kultúrnych a duchovných hodnôt, na podporu vzdelávania, na výchovu a rozvoj telesnej kultúry, posudzuje komisia sociálna a bytová, verejného poriadku a vnútornej správy, kultúry a športu pri MZ.
2. Žiadosti na podporu služieb v oblasti zdravotnej starostlivosti, na poskytovanie humanitárnej starostlivosti a sociálnej pomoci, na ochranu ľudských práv a základných slobôd, charitatívnej činnosti, posudzuje komisia sociálna a bytová, verejného poriadku a vnútornej správy, kultúry a športu pri MZ.
3. Žiadosti na podporu projektov tvorby a ochrany životného prostredia, ochrany prírody posudzuje komisia výstavby, územného plánovania a životného prostredia pri MZ.
4. Žiadosti na podporu podnikania a zamestnanosti posudzuje podnikateľská komisia a finančná komisia pri MZ.
5. Žiadosti na podporu celoročnej činnosti žiadateľov uvedených v bodoch 1 - 4 je potrebné doručiť MsÚ do 30. novembra. Komisie ich posúdia do konca príslušného roka.
6. Žiadosti na poskytnutie grantu na podporu samostatných projektov, podujatí a akcií predkladajú žiadatelia priebežne počas celého roka. Uvedené projekty posudzuje grantová komisia.

## § 8

### Kompetencie pri schvaľovaní

1. Rozhodnutie o pridelení dotácie prináleží:
  - a) v sume do 5 000,- Sk na jeden projekt primátorovi mesta,
  - b) nad 5 000,- Sk na jeden projekt mestskému zastupiteľstvu.
2. Dotáciu na podporu celoročnej činnosti môže mesto poskytnúť vo viacerých finančných čiastkach v hotovosti, alebo bezhotovostným spôsobom
3. Výšku dotácie na základe jednotlivých žiadostí mesto upraví podľa svojich finančných možností.

## § 9

### Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Medzi Mestom Bytča a prijímateľom dotácie sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta.
2. Zmluva obsahuje najmä:
  - a) výšku dotácie
  - b) účel použitia dotácie
  - c) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s účelom
  - d) povinnosť vrátiť mestu poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom na ktorý bola poskytnutá alebo nepoužitú dotáciu bezodkladne, najneskôr však do konca decembra príslušného rozpočtového roka
  - e) ustanovenie o povinnosti prijímateľa vyúčtovať poskytnutú dotáciu, do termínu stanoveného v zmluve
  - f) vymedzenie spôsobu prezentácie mesta ako podporovateľa akcie
  - g) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok, dohodnutých v zmluve
  - h) povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá
  - i) iné dohodnuté podmienky

## § 10

### Použitie a vyúčtovanie dotácií

1. Žiadateľ, ktorý obdrží dotáciu, je povinný použiť ju len na účel, na ktorý bola poskytnutá. Dotáciu možno použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
2. Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou účelne v súlade s podmienkami uvedenými v platnej zmluve.
3. Primátor mesta alebo MZ v rámci svojich kompetencií môžu na základe písomnej žiadosti žiadateľa o dotáciu:
  - rozšíriť účel využitia poskytnutej dotácie v rámci rozpočtu predloženého v žiadosti
  - povoliť zmenu termínu konania podujatia v zmysle predloženej žiadosti
4. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný bezodkladne po jej použití, najneskôr do 30 dní od ukončenia konkrétnej úlohy alebo akcie na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté, predložiť mestu prostredníctvom MsÚ správu o vyúčtovaní dotácie.
5. K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie subjekt predloží účtovné doklady preukazujúce čerpanie, ktoré po vecnej aj formálnej stránke zodpovedajú platným zákonným ustanoveniam, najmä zákonu č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákonu č. 283/2002 o cestovných náhradách v znení neskorších zmien a doplnkov. Výnimku tvoria akcie realizované v období od 27.12. do 31.12. príslušného kalendárneho roka. Tieto musia byť vyúčtované najneskôr do 5 dní od konania príslušnej akcie.
6. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet mesta. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkoch.

## III. Časť

### Záverečné ustanovenia

## § 11

### Sankcie

Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto všeobecne záväznom nariadení upravuje § 31 zákona NR SR č.523 /2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## § 12

### Kontrola

Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnené vykonať mestské zastupiteľstvo a hlavný kontrolór mesta, zamestnanci finančného oddelenia MsÚ. Zamestnanci Mestského úradu vykonávajú kontrolu na základe písomného poverenia primátora mesta.

## § 13

### Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Mesto si vyhradzuje právo uznesením MZ v prípade nedostatku finančných prostriedkov pozastaviť vyplácanie dotácií na určitú dobu, prípadne znížiť výšku dotácií na ešte nerealizované projekty, úlohy alebo akcie.
2. Zmeny a doplnky k VZN schvaľuje MZ.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválená mestským zastupiteľstvom dňa 27. 04. 2006 a nadobúda účinnosť dňa 13. 05. 2006.
4. Zároveň sa ruší VZN mesta Bytča č. 7/2005 zo dňa 15. 12. 2005 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mesta a VZN mesta Bytča č. 1/2005, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám v grantovom systéme.

Ing. Peter Korec  
primátor mesta