



MESTO BYTČA

Bytča, 28.05.2026

Vybavuje: Petrusová S.

Č.J.:

HARMONOGRAM

Organizačno-technického zabezpečenia referenda v roku 2026

P.Č.	ÚLOHA	Zabezpečiť	Termín
1.	Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia referenda na podmienky mesta	Mgr. G.Cigániková	po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky
2.	Aktualizovať stály zoznam voličov	S. Petrusová	priebežne
3.	Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania	S. Petrusová	do troch dní od podania námietky
4.	Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľov a členom komisie o ochrane osobných údajov	Primátor mesta S. Petrusová	do 9. júna 2026
5.	Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania referenda	S. Petrusová	do 9. júna 2026
6.	Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie	S. Petrusová	do 10. júna 2026
7.	Zabezpečiť registráciu zapisovateľov okrskových volebných komisií na elektronický vzdelávací portál Štatistického úradu Slovenskej republiky prostredníctvom registračného formulára	S. Petrusová	do 12. júna 2026
8.	Zasielať hlasovacie preukazy poštou	S. Petrusová	do 18. júna 2026
9.	Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie	S. Petrusová Mgr. G. Cigániková	do 25. júna 2026
10.	Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií v rozsahu poskytnutých nezúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 € na každú okrskovú volebnú komisiu	S. Petrusová	do 26. júna 2026

11.	V spolupráci s okresným úradom preveriť zabezpečenie pripojenia okrskových volebných komisií na internet	S. Petrusová	do 26. júna 2026
12.	V spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky a okresnými úradmi vykonať skúšku spracovania výsledkov hlasovania referende	S. Petrusová	do 30. júna 2026
13.	Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti vrátane výpočtovej techniky umožňujúcej vyhotovenie fotokópie zápisnice okrskovej volebnej komisie po jej odsúhlasení okresnou volebnou komisiou	S. Petrusová Mgr.G.Cigániková	do 3. júla 2026
14.	Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách mesta a viesť ich evidenciu	S. Petrusová	do 3. júla 2026
15.	Vyčistiť zo zoznamu voličov tých voličov, ktorí hlasovali poštou	S. Petrusová	do 3. júla 2026
16.	Doručiť okrskovej volebnej komisii hlasovacie lístky a obálky opatrené úradnou pečiatkou	S. Petrusová Mgr. G. Cigániková	najneskôr hodinu pred začatím hlasovania
17.	Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti	S. Petrusová Mgr. G. Cigániková	najneskôr hodinu pred začatím hlasovania
18.	Prevziať do úschovy dokumenty okrskovej volebnej komisie z referenda	S. Petrusová Mgr. G. Cigániková	bezodkladne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie
19.	Zabezpečiť doručenie zápisnice každej okrskovej volebnej komisie Okresnému úradu Žilina poštou resp. osobne	S. Petrusová	do troch dní po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie
20.	Zverejniť zápisnicu okrskovej volebnej komisie na webovom sídle mesta alebo na úradnej tabuli	Mgr. G.Cigániková Ing. R. Bačikovský	po vyhlásení výsledkov referenda štátnou komisiou
21.	Finančne vysporiadať náklady mesta Bytča v súvislosti s vykonaním referenda 2026	S. Petrusová E. Hofericová	podľa pokynov OkÚ

Ing. Miroslav Minárčik

primátor